

授業科目 Course Title	General English Communication		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 Grade	1・2年	実務経験 (有)
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	自由2選択	The teachers have taught ESL Conversation classes for many years to students from Japan and around the world.
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

This class will provide the necessary skills to become a confident speaker of Native English. English is an amazing tool for communication and in this class, they will immerse themselves in an English speaking world.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

While taking part in listening and speaking activities— students will gain the confidence to communicate in English for the future.

授業目的・到達目標 / Course Objective

This class will provide the necessary skills to become a confident speaker of Native English including: essential model conversations, vocabulary development, grammar focus, interactions, pronunciation attention and using natural language that people really speak.

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/ Week 1	Getting Started
第2週/ Week 2	Going Beyond Hello
第3週/ Week 3	Being Home
第4週/ Week 4	Describing Family Ties
第5週/ Week 5	Eating & Drinking
第6週/ Week 6	Exploring Daily Habits
第7週/ Week 7	Being Yourself
第8週/ Week 8	Staying Healthy
第9週/ Week 9	Parenting
第10週/ Week 10	Making & Keeping Friends
第11週/ Week 11	Loving Dogs and Pets
第12週/ Week 12	Pet Peeves
第13週/ Week 13	Traveling
第14週/ Week 14	Reading Pleasures & Tastes
第15週/ Week 15	Moving to Music
第16週/ Week 16	Talking about Television
第17週/ Week 17	Talking about Movies

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Compelling Conversations Eric H. Roth Toni Aberson Chimayo Press

成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo: This class aims to build useful communication skills through an interactive exploration of everyday experiences.

授業科目 Course Title		CareerDevelopment (1ABC)		担当教員	授業科目 Course Title
					実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	講師経歴 15 年	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	担当科目：ビジネスマナー、SPI、 コミュニケーションスキル、就職対策	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
職務経験を通して培った、キャリア形成に必要となる知識をお伝えします。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
早期段階でキャリア形成について考察を重ねることにより、就職活動に必要となる予備知識を身につける。 また、就職活動のスケジュール・志望業界の動向を把握し、着実に就職活動準備を進めることを目的とする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
自己分析や業界・職種研修を進めることにより、それぞれ的人格・技能・適性を総合的に、 卒業後に仕事を通して社会人として活躍できるよう準備する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	CareerDevelopment・CareerDesign とは？就職活動のスケジュール				
第 2 週/ Week 2	就職活動サイトの登録・業界研究・職種研究				
第 3 週/ Week 3	自己分析① 自分史シート記入、これまでの自分を振り返る				
第 4 週/ Week 4	自己分析② 就活サイトの適性診断をやってみよう				
第 5 週/ Week 5	働くとは？これからの働き方とは？				
第 6 週/ Week 6	社会で求められる人材				
第 7 週/ Week 7	生涯年収と税金、金銭感覚と価値観				
第 8 週/ Week 8	未来予想図を作ろう				
第 9 週/ Week 9	自己 PR① 自分の長所を知ろう				
第 10 週/ Week 10	自己 PR② 自分の自己 PR を作ろう				
第 11 週/ Week 11	業界・職種研究リサーチペーパー課題説明				
第 12 週/ Week 12	模擬面接ゲーム①				
第 13 週/ Week 13	模擬面接ゲーム②				
第 14 週/ Week 14	模擬面接ゲーム③				
第 15 週/ Week 15	模擬面接ゲーム④				
第 16 週/ Week 16	業界・職種研究リサーチペーパー発表①				
第 17 週/ Week 17	業界・職種研究リサーチペーパー発表②				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
補助教材：プレステップ キャリアデザイン<第 5 版> 弘文堂					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	English Composition (1A)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	I've been teaching courses assessed by essay writing in UK universities for five years and this course last year at FFLC.
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
A broad goal for FFLC students is to be able to write a standard five-paragraph English essay. Surprisingly, many Japanese students have not done this in high school. To that end, we begin down the road to writing a typical five-paragraph academic essay in English in this class.				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description				
The course introduces students to the fundamentals of writing academic English. We cover the main building blocks of good academic writing: basic sentence structure, the elements of a paragraph, revising and editing, and the basics of writing a five-paragraph essay for. Emphasis is placed on how to organise information in an effective structure, provide adequate support for ideas, and also on how to write in academic style.				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
1) Students will review and practice the elements of writing meaningful sentences and paragraphs. 2) Students will be able to recognise the elements and structure of an "academic" essay. 3) Students will be able to revise and edit their writing based on teacher feedback. 4) Students will be able to use transition words effectively in writing. 5) Students will be aware of different types of essay				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Introduction to the teacher and course / Why writing? / Getting Ready To Write (1) / Topics, Audience, Purpose			
第 2 週/ Week 2	Journal set-up (& entry no. 1) / Getting Ready To Write (2) / casual vs. formal			
第 3 週/ Week 3	Chap. 1 review / Writing paragraphs (1) / Writing Process			
第 4 週/ Week 4	Journal 2 / Writing paragraphs (2)			
第 5 週/ Week 5	Chap. 2 review / Writing paragraphs (3)			
第 6 週/ Week 6	Journal 3 / Writing paragraphs (4) / Unity/ Coherence/ Transitions			
第 7 週/ Week 7	Revising & Editing (1)			
第 8 週/ Week 8	Review and Midterm Test / collect Journals			
第 9 週/ Week 9	Journal 4 / Revising & Editing (1) / return and review midterm test / common errors			
第 10 週/ Week 10	Writing Essays (1) / Thesis Statement			
第 11 週/ Week 11	Journal 5 / Writing Essays (2) / Body (Supporting Statements) / Conclusion			
第 12 週/ Week 12	Writing Essays (3) / Linking Paragraphs			
第 13 週/ Week 13	Journal 6 / Read Journal entries aloud / Review Writing Essays			
第 14 週/ Week 14	Types of Essays (1) – Process Essays			
第 15 週/ Week 15	Journal 7 / Review and Test prep			
第 16 週/ Week 16	FINAL EXAM			
第 17 週/ Week 17	Types of Essays (2) / Return Exams and Final Review of Semester 1 / Preview of Semester 2			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
<i>Ready To Write 3: From Paragraph to Essay</i> by Blanchard and Root. Pearson Education. ISBN: (NEW 4 th ed.) 9780134399331 Other handouts and materials made by the instructor.				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。(Exam 40%, Attendance 30%, Class participation/assignments 30%)				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title		Foundation of Business 1 st Year		担当教員 Instructor	氏名/Name
					実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	I've worked in the Hospitality and Retail Industry for more than 10 years before teaching. I've taught Business class for the past 17 years.	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
Business = people of different nationalities, the trend now is to use English as the language of choice.					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
This unit introduces students to the employability skills essential for Business career success, including communicating effectively, working effectively with others and task management					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
This is a Business English course, that addresses the language and communication needs of future employees at all levels of an organization.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Introductions- Group Icebreaker (Crazy Inventions)				
第 2 週/ Week 2	Introduce Textbook—Unit 1: Jobs / Working with Nationalities / Personal Information				
第 3 週/ Week 3	Complete Unit 1: Case Study/ Activity—The Introductions Game				
第 4 週/ Week 4	Unit 2: Products & Services / Company Types & Activities / Say Numbers				
第 5 週/ Week 5	Complete Unit 2: Case Study—Choosing a Supplier				
第 6 週/ Week 6	Unit 3: Location / Talk About Company location & Buildings / Describing Workplaces				
第 7 週/ Week 7	Complete Unit 3: Case Study—Finding the Right Location (video)				
第 8 週/ Week 8	Review for Units 1~3 Give all Answers for Practice Files Units 1~3				
第 9 週/ Week 9	Mid-Semester Exam				
第 10 週/ Week 10	Unit 4: Technology / Technology & Functions				
第 11 週/ Week 11	Complete Unit 4: Case Study				
第 12 週/ Week 12	Unit 5: Communication / Documents & Correspondence				
第 13 週/ Week 13	Complete Unit 5: Case Study				
第 14 週/ Week 14	Unit 6: Contacts / Ordering Food & Socializing				
第 15 週/ Week 15	Complete Unit 6: Case Study				
第 16 週/ Week 16	Review for Units 4~6 Paper Test Give all Answers for Practice Files Units 4~6				
第 17 週/ Week 17	End of Semester Exam				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Business Result: Elementary David Grant, John Hughes & Rebecca Turner OXFORD Uni Press 2009					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo-- On the successful completion of this unit, students should be able to show proficiency in professional business documentation and technologies.					

授業科目 Course Title		Global Communication (1A)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修 Mandatory	The more students understand global interactions, the greater their opportunities will be in the future.	
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
In this course, students are provided with a different aspect of other cultures. They will be involved in interacting among each other by sharing opinions, making dialogues and role-playing. As they finish each chapter, they become more knowledgeable, not only in the language but also in the cultural context in which language is used.					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
This course is designed to focus on practical English communication skills in a new culture that can be used in the real world. This gives students an exposure on current topics outside their own traditions and culture.					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
Students will compare their traditions and cultural experiences with life in the other cultures. They will be able to think critically about what to do in challenging cultural situations.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第1週/ Week 1	Course Introduction / Chapter 1 – Introduction to Culture Part 1				
第2週/ Week 2	Pt. 2 : Gestures & Body Language				
第3週/ Week 3	Pt. 3: Gestures we use with others / HW – Chapter summary p.18				
第4週/ Week 4	Chapter 2 – Meeting and Getting to know People/ Pt. 1: Making Introductions				
第5週/ Week 5	Pt. 2: Making Small Talk				
第6週/ Week 6	Pt. 3: Distance and Space Requirements / HW – Chapter summary p.37				
第7週/ Week 7	Chapter 3 – Participating in Social Events / Pt. 1: Social Events				
第8週/ Week 8	Pt. 2: Celebrating Holidays & Special Events				
第9週/ Week 9	Pt. 3: Going Out with friends				
第10週/ Week 10	Pt. 4: Superstitions / HW – Chapter summary p.57				
第11週/ Week 11	Chapter 5 – Attending School / Pt. Teaching & Learning Styles				
第12週/ Week 12	Pt. 1: Being an Independent Learner				
第13週/ Week 13	Pt. 2: Interacting In & Out of Class				
第14週/ Week 14	Pt. 3&5 – Academic Integrity / HW: Chapter Summary p.93				
第15週/ Week 15	Review for the final exam / Practice test				
第16週/ Week 16	Final Exam				
第17週/ Week 17	Closing activity/game				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Culturally Speaking, 3 rd Edition, HEINLE CENGAGE Learning / Additional handouts prepared by the instructor					
成績評価 / Evaluation					
40% Exam	30% Attendance	30% Oral/written participation			
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	English Grammar (1A)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 社内通訳、翻訳業務 子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	80 単位時間 (4 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences * 文法事項の理解。* 特に英作に力を入れ、英語で表現する力の養成。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 文法書を用い、基本的な文法事項の学習。 テキストのエクササイズを使い、内容の確認。英作力をつける。 ニュースなど生の音源を使用し、Dictation や内容理解のエクササイズなどを行う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 総合的な英語力に必要な文法を身に付けること、またそれを運用出来ることを目指す。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション			
第 2 週/ Week 2	Lesson 1 文法学習に必要な基礎知識 文の種類			
第 3 週/ Week 3	Lesson 2 文の組み立て			
第 4 週/ Week 4	Lesson 3 文型			
第 5 週/ Week 5	Lesson 5 時制			
第 6 週/ Week 6	Lesson 6 完了形(1)			
第 7 週/ Week 7	Lesson 7 完了形(2)			
第 8 週/ Week 8	Lesson 9 助動詞(1)			
第 9 週/ Week 9	Lesson 10 助動詞(2)			
第 10 週/ Week 10	Lesson 12 動詞の態			
第 11 週/ Week 11	Lesson 14 不定詞(1)			
第 12 週/ Week 12	Lesson 15 不定詞(2)			
第 13 週/ Week 13	Lesson 18 動名詞(1)			
第 14 週/ Week 14	Lesson 20 分詞(1)			
第 15 週/ Week 15	Lesson 21 分詞(2)			
第 16 週/ Week 16	Lesson 24 比較			
第 17 週/ Week 17	期末テスト、解答			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material DUAL SCOPE English Grammar in Fundamental 45・DUAL SCOPE 総合英語・CNN English Express				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title		International Marketing		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	1 年	実務経験 / Work Experiences 旅行会社にて企画営業・マーケティング・ 人事担当業務 15 年 海外進出コンサル会社にて総務・マーケテ ィング
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 約 20 年の企画、マーケティング経験を活かし、マーケティングの基礎や、商品やサービスが売れる仕組み 市場の把握や顧客のニーズを探ることの重要性を伝え学習してもらおう。実際にあった企業の事例を見てマーケテ ィングのイメージを強め、小テストを用い、学生の理解度を確認しながら講座を進める					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description マーケティングの基本フレームワークや、分析方法、最新の戦略や理論の考え方をイラストや図を多く使ったテキ ストを参照しながら学習。					
授業目的・到達目標 / Course Objective マーケティングの基本的な考え方、手法を学ぶことで、世界に通じるコミュニケーションに活かせるようにする					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション・自己紹介・授業の進め方・マーケティングとは				
第 2 週/ Week 2	マーケティングの基本① マーケティングの基本ステップ STP・4P・				
第 3 週/ Week 3	マーケティングの基本② 自社の立ち位置を確かめる 3C・PEST・SWOT 等分析方法を学ぶ				
第 4 週/ Week 4	様々なマーケティングの戦略と考え方① 市場のポジショニングについて				
第 5 週/ Week 5	様々なマーケティングの戦略と考え方② レッドオーシャンとブルーオーシャン				
第 6 週/ Week 6	消費者の心をつかむマーケティング理論① CS、ライフタイムバリュー、				
第 7 週/ Week 7	消費者の心をつかむマーケティング理論② 様々なマーケティング手法を知る				
第 8 週/ Week 8	世界の有名企業から学ぶビジネスモデル① セブンイレブン・スターバックス・ZARA 等				
第 9 週/ Week 9	IT/ソーシャルメディアマーケティング① インターネットやWEBメディアについて				
第 10 週/ Week 10	IT/ソーシャルメディアマーケティング② ソーシャルメディア、インフルエンサーについて				
第 11 週/ Week 11	世界の有名企業から学ぶビジネスモデル② FACEBOOK・ソーシャルゲーム等				
第 12 週/ Week 12	販売業・サービス業のためのマーケティングテクニック				
第 13 週/ Week 13	商品以外に大切なこと① 価格設定 価格戦略から学ぶ				
第 14 週/ Week 14	商品以外に大切なこと② プロモーションとブランディング				
第 15 週/ Week 15	前期期末試験				
第 16 週/ Week 16	マーケティングの実践・まとめ①				
第 17 週/ Week 17	マーケティングの実践・まとめ②				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 大学 4 年間のマーケティング見るだけノート					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		Listening & Reading (1A)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences 2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences TOEIC 対策をベースに、初心者であることを念頭に置き、ビジネス・社会生活の各場面の状況を把握することから始め、求められていることに対応する力を高めていく。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description ①基本ボキャブラリーを習得する。 ②テキストと実践問題を組み合わせながら、それぞれの問題の特徴を理解し、対応していく。					
授業目的・到達目標 / Course Objective スキニングの力、パターンに対する瞬発力、基本のボキャブラリーを強化して、TOEIC において高得点を目指す。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 1&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day1				
第 3 週/ Week 3	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 2&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day1				
第 4 週/ Week 4	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 3&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day2				
第 5 週/ Week 5	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 4&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day2				
第 6 週/ Week 6	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 5&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day3				
第 7 週/ Week 7	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 6&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day3				
第 8 週/ Week 8	実践問題				
第 9 週/ Week 9	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 7, 8&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day4				
第 10 週/ Week 10	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 9, 10&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day4				
第 11 週/ Week 11	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 11, 12&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day5				
第 12 週/ Week 12	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 13, 14&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day5				
第 13 週/ Week 13	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 15, 16&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day6				
第 14 週/ Week 14	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 17, 18&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day6				
第 15 週/ Week 15	NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST Unit 19, 20&MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST Day7				
第 16 週/ Week 16	実践問題				
第 17 週/ Week 17	期末試験				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①NEW GATE WAY TO THE TOEIC L&R TEST(金聖堂) ②MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST(桐原書店)					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2023 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2023 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	Speech & Presentation 1A		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experiences I have presented at many companies and educational institutions throughout my career. I was module leader of a module at UCL assessed by presentation.
授業形態	講義	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences
This course offers basic presentation skills needed in a variety of short speeches and recitations. Students will focus on improving their pronunciation, rhythm, stress, and intonation skills in the first semester.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description
This class aims to develop students' ability to be confident, articulate, focused and engaging speakers by working on memorising and delivering various short passages in preparation for the Contest.

授業目的・到達目標 / Course Objective
1) Students should be able to understand basic pronunciation differences between English and Japanese. 2) Students will work on to improve English pronunciation, rhythm, tone, and stress. 3) Students will work on improving their "physical message"- eye contact, posture, and gestures. 4) Students will be able to memorise English passages and deliver them orally.

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	Course Introduction; Good English speaking
第 2 週/ Week 2	Getting Started—Stating Your Purpose / Posture
第 3 週/ Week 3	Intro Speech; (Listening and Pronunciation)
第 4 週/ Week 4	Pronunciation (1): vowel sounds (1); assign/prep Recitation 1 (Japanese culture)
第 5 週/ Week 5	Pronunciation (2): vowel sounds (2).; Recitation 1 performance
第 6 週/ Week 6	Pronunciation (3): consonants; Recitation 1 performance cont; assign/prep Recitation 2 (Aesop's Fables 1)
第 7 週/ Week 7	Pronunciation (4): similar sounds (1); Recitation 2 performance
第 8 週/ Week 8	Pronunciation (5): similar sounds (2).; Recitation 2 performance cont; assign/prep Recitation 3 (TBC)
第 9 週/ Week 9	Pronunciation (6): syllables (1); Recitation 3 performance
第 10 週/ Week 10	Pronunciation (7): syllables (2).; Recitation 3 performance continued
第 11 週/ Week 11	Sentence stress/ intonation; Intro to Recitation Contest
第 12 週/ Week 12	Recitation contest prep; pronunciation vs. enunciation; "memory speech"
第 13 週/ Week 13	Recitation contest prep/practice; thought groups; Pronunciation Review
第 14 週/ Week 14	Recitation contest practice; Identifying strengths and weaknesses; Peer assessment
第 15 週/ Week 15	Recitation contest practice
第 16 週/ Week 16	FINAL RECITATION CONTEST
第 17 週/ Week 17	Recitation Contest Day

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material
Speaking Of Speech (New Edition), Harrington/LeBeau, Macmillan, 2009

成績評価 / Evaluation
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo -- The Final Exam will be the Recitation Contest

授業科目 Course Title	United States Culture (1A/1B)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experience I taught US culture 1 at FFLC in 2022-23
授業形態 Course type	講義	単位区分	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience In this course, I give a broad overview of American geography, history, events, etc. that have shaped American culture. As an American (and a high school teacher in the US), I try to share things that I think all Americans would know but many of our students are not familiar with. Cross-cultural exploration, communicative activities, and discussion are encouraged, but this is generally a large lecture-style class.				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description <i>Introduction to United States Culture</i> is an intermediate EFL textbook. The text contains topics that not only provide essential information about USA culture (as described above), but are also structured to help students build general vocabulary, comprehension, and fluency in English while studying this topic-specific content.				
授業目的・到達目標 / Course Objectives 1) To improve students' general knowledge about American history, geography, people, and events, and 2) to build and reinforce language and vocabulary (mostly through reading and listening) that students are likely to need in content courses if they continue their studies in the USA, as a number of our graduates do.				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Instructor self-introduction / What is culture? / Communication in the USA			
第 2 週/ Week 2	Unit 1: From Sea to Shining Sea (USA Geography)			
第 3 週/ Week 3	Unit 1, cont. State names and pronunciation			
第 4 週/ Week 4	Unit 2: The Original 13 Colonies			
第 5 週/ Week 5	Unit 3: Bright Lights, Big Cities (rural vs. urban areas)			
第 6 週/ Week 6	Unit 4: Hawaii and Alaska (geographic diversity)			
第 7 週/ Week 7	Geography Review			
第 8 週/ Week 8	Midterm Test (Units 1 – 4)			
第 9 週/ Week 9	Unit 5: Columbus and the New World (history introduction)			
第 10 週/ Week 10	Unit 5 cont. and Unit 6: Native Americans (The Columbian Exchange -- clash of cultures)			
第 11 週/ Week 11	Unit 7: The USA is Born			
第 12 週/ Week 12	Unit 8: Lincoln and the Civil War and Unit 9: The Wild West (westward expansion)			
第 13 週/ Week 13	Unit 19: American Holidays			
第 14 週/ Week 14	Unit 10: The American Century and Unit 11: We the People (diversity in the USA)			
第 15 週/ Week 15	Unit 20: The USA in the 21 st century and Review			
第 16 週/ Week 16	Final Exam			
第 17 週/ Week 17	Return exams: Unit 20 cont.: The USA is the 21 st century; surprising differences			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material Miller, Eric. <i>Introduction to United States Culture</i> . CreateSpace Publishing, 2016. ISBN-13: 978-1530715725 Additional handouts and materials created by the instructor.				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。(Exam 40%, Attendance 30%, Class participation/coursework 30%)				

Syllabus

授業科目 Course Title	ビジネスストラテジー		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences : 大学にて海外派遣学生/留学生 指導、外国人教員対応 : 9 年、県財団にて国際理解教育担当 : 5 年、外資系企業勤務 : 4 年、本学教員 : 1 年 他
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

ビジネスコミュニケーションの第一段階として、社会やビジネスの現場で広がる“多文化”の中で、自分と他人の“当たり前”や“普通”の違いを体験し、意見交換することで視野を広げる。また、月 1 回各業界の経営者等からこれまでの経験や業界について話を聞き、社会や自分の人生に興味を持てるようにする。

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description ビジネスコミュニケーション：多文化の職場でのコミュニケーションをテーマとしたテキストを使用し、ビジネス現場で拡大する多文化・多言語・多民族・多宗教の組織での課題について考察する。毎回留学生とコミュニケーションをとるタスクを課し、次回ではその体験についてグループワークを実施する。経営者講話は、事前に会社や業界について予習し、講話後は Q&A、意見交換する。

授業目的・到達目標 / Course Objective

・多文化コミュニケーションとその現場を理解することで、他人と自己の理解を深める。視野を広げ、置かれた環境で学びながら周囲と共生する、学習する、働くことができるようになる。経営者の話をヒントに社会人としての今後の人生について考える。

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション
第 2 週/ Week 2	ケーススタディ コミュニケーション・スタイルの違い、課題
第 3 週/ Week 3	外部講師講話、Q&A、ディスカッション
第 4 週/ Week 4	課題検証、ディスカッション
第 5 週/ Week 5	ケーススタディ ビジネスコミュニケーションの共通点や違い、課題
第 6 週/ Week 6	課題検証、ディスカッション
第 7 週/ Week 7	外部講師講話、Q&A、ディスカッション
第 8 週/ Week 8	ケーススタディ 理想のリーダー像・ビジネスでの異文化接触、課題
第 9 週/ Week 9	課題検証、ディスカッション
第 10 週/ Week 10	ケーススタディ 世界の宗教と日本の宗教
第 11 週/ Week 11	外部講師講話、Q&A、ディスカッション
第 12 週/ Week 12	課題検証、ディスカッション
第 13 週/ Week 13	外部講師講話、Q&A、ディスカッション
第 14 週/ Week 14	期末試験
第 15 週/ Week 15	期末試験 FB
第 16 週/ Week 16	外部講師講話、Q&A、ディスカッション
第 17 週/ Week 17	グループプレゼン

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

“異文化”トラブル解決のヒント！日本人も外国人もケース学習で学ぼう ビジネスコミュニケーション・PP

成績評価 / Evaluation
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。
備考 / Memo

学生が直面するであろう

多文化・多民族・多言語・多宗教

我が国でも急増してきた多文化の組織 教育現場、アルバイト先（職場）、就職先、進学先

日本でも急増してきた多文化多言語多民族の現場は本学学生が今後直面するであろう組織

A:日本でも急増してきた多文化の現場は本学学生も直面する現場であり、そこでの課題について考え、意見交換をすることで視野を広げる。

A:多文化組織は学生が本学で体験する現場であり、アルバイト先や卒業後の職場が多文化である可能性も高い。この授業では多文化コミュニケーションとその現場について考え、意見交換をすることで視野を広げる。

・ビジネス

異なる文化背景をもつ人々が同じ職場で業務を遂行することを

同じ職場で業務を遂行する異なる文化背景を持つ人々

異なる文化背景を持ち同じ組織で業務を遂行する人々の種々のコミュニケーション現場を扱うテキスト

B:異なる文化背景を持ち同じ組織で業務を行う人々の現場をテーマにしたテキストを使用し、多文化コミュニケーションの課題について考える。テキストにあるケーススタディ以外に、授業外タスクとして、本校の留学生とコミュニケーションをとり、その体験をグループワークでシェアし、意見交換する。

C:・多文化コミュニケーションを理解することで、他人と自己の理解を深める。

・視野を広げ、置かれた環境で学びながら周囲と共生する、学習する、働くことができるようになる。

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/ Week 1	オリエンテーション
第2週/ Week 2	ケーススタディ コミュニケーション・スタイルの違い、課題
第3週/ Week 3	課題検証、ディスカッション
第4週/ Week 4	ケーススタディ ビジネスコミュニケーションの共通点や違い、課題 60
第5週/ Week 5	課題検証、ディスカッション
第6週/ Week 6	ケーススタディ 理想のリーダー像・ビジネスでの異文化接触、課題 80
第7週/ Week 7	課題検証、ディスカッション
第8週/ Week 8	ケーススタディ 世界の宗教と日本の宗教 112
第9週/ Week 9	課題検証、ディスカッション
第10週/ Week 10	ケーススタディ ジェンダーバイアス 132
第11週/ Week 11	課題検証、ディスカッション
第12週/ Week 12	1
第13週/ Week 13	2
第14週/ Week 14	3
第15週/ Week 15	4
第16週/ Week 16	5 課題発表：ブランディングと広告 新しい「ジュース」の企画・企画の発表

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ビジネスストラテジー		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1	B/C	実務経歴 / Work Experiences : 大学にて海外派遣学生/留学生 指導、外国人教員対応 : 9年、県財団にて国際理解教育担当 : 5年、外資系企業勤務 : 4年、本学教員 : 1年 他
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences テーマごとにディスカッションや小論文を通して、自分の考えを明確にし、伝えることを実践する。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description ・テキストに載っている様々な事例を通して、職場での課題について考える。 ・日本を含め各国の SDGs に対する取り組みや、企業の取り組みについて取り上げる。					
授業目的・到達目標 / Course Objective ・生活面やビジネス面に関する異文化理解を深めることで、自己理解も深める。 ・多様な視点を持って働くことができるようになることを目指す。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	ケーススタディ 「それって指示ですか」 コミュニケーション・スタイルの違い				
第 3 週/ Week 3	ケーススタディ p.40 「表情の見えない会議・敬語の難しさ」 言語バリエーション				
第 4 週/ Week 4	ケーススタディ p.60 「ビジネスメール」 メディアを使ったコミュニケーションの共通点や違い				
第 5 週/ Week 5	ケーススタディ p.80 「どうして仕事が進まないの」 理想のリーダー像・ビジネスでの異文化接触				
第 6 週/ Week 6	ケーススタディ p.50 「仕事の効率化と人間関係」 アサーショントレーニング				
第 7 週/ Week 7	ケーススタディ p.132 「わたしが信用されないのは」 ジェンダーバイアス				
第 8 週/ Week 8	ケーススタディ p.112 「飲みケーションに行きたいのに」 世界の宗教と日本の宗教				
第 9 週/ Week 9					
第 10 週/ Week 10					
第 11 週/ Week 11					
第 12 週/ Week 12					
第 13 週/ Week 13					
第 14 週/ Week 14					
第 15 週/ Week 15	課題内容の発表				
第 16 週/ Week 16	ケーススタディ p.70 「理屈って何を書けばいいのですか」 企画の趣旨・ブランディング				
第 17 週/ Week 17	ブランディングと広告 新しい「ジュース」の企画・企画の発表				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 「異文化」トラブル解決のヒント！日本人も外国人もケース学習で学ぼう ビジネスコミュニケーション・PP					

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo

授業科目 Course Title	会計学 (1C)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences 大学において会計学の学位取得後、一般企業において、業務管理及び会計監査を担当。2016 年度より本学にて指導。
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 簿記の基本である仕訳を、理解と実践の同時進行で何度も繰り返しながら、最終的に自分のものにしていく。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description テキストの予習、復習を徹底し、講義を通して理解を深める。毎回、前回授業の復習テストを実施し、知識と実践力の定着を図る。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 会計学の基礎である簿記の概念を理解し、基礎を身に着けることにより、将来の大学においての専攻や就職に役立てる。また、実際に日商簿記 3 級程度の技能を習得することを目指す。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション、「簿記の概念、仕組み」			
第 2 週/ Week 2	「貸借対照表の仕組み」、勘定科目の理解(1)			
第 3 週/ Week 3	「損益計算書の仕組み」、勘定科目の理解(2)			
第 4 週/ Week 4	「貸借対照表、損益計算書のまとめ」「資産勘定の仕訳(1)」			
第 5 週/ Week 5	「資産勘定の仕訳(2)」			
第 6 週/ Week 6	「負債勘定の仕訳(1)」			
第 7 週/ Week 7	「負債勘定の仕訳(2)」			
第 8 週/ Week 8	「資本勘定の仕訳(1)」			
第 9 週/ Week 9	「損益計算書の復習」、「収益勘定の仕訳(1)」			
第 10 週/ Week 10	「費用勘定の仕訳(1)」			
第 11 週/ Week 11	中間テスト			
第 12 週/ Week 12	決算手続き(1)売上原価算出			
第 13 週/ Week 13	決算手続き(2)減価償却の仕組み			
第 14 週/ Week 14	決算手続き(3)収益と費用の整理			
第 15 週/ Week 15	財務諸表の読み取り			
第 16 週/ Week 16	各利益の考え方と算出			
第 17 週/ Week 17	期末テスト			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①簿記の教科書 1 年生 (新星出版社) ②簿記の基本を学ぶ (同文館出版)				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title	社会学 (1A)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	講師経歴 15 年
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	担当科目：ビジネスマナー、SPI、 コミュニケーションスキル、就職対策
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 疑問をわかりやすく解説し、自分に身近な問題として考えられるように資料・ワークを提供する。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 現代社会のニュースを読み解く力を育て、人生に活用する力を養う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 新聞・TV やネットのニュースを理解し、自分の生活に生かせるようになる。 就職活動時に、一般常識・時事問題を読み解ける力をつける。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション (授業内容紹介・自己紹介)、「税」とは何か?			
第 2 週/ Week 2	1 私たちの民主主義			
第 3 週/ Week 3	2 日本国憲法の行方			
第 4 週/ Week 4	3 どうなる外交と防衛			
第 5 週/ Week 5	4 地方自治のいま			
第 6 週/ Week 6	5 足踏みする日本経済 / 7 日本産業のいま			
第 7 週/ Week 7	6 低迷する世界経済			
第 8 週/ Week 8	8 脱炭素社会への道のり / 19 地球環境を守るために			
第 9 週/ Week 9	9 減り続ける日本の人口 / 10 社会保障のこれから			
第 10 週/ Week 10	11 働くということ			
第 11 週/ Week 11	12 消費生活を豊かに / 13 子どもと社会の現在地			
第 12 週/ Week 12	14 共に生きる社会へ			
第 13 週/ Week 13	16 情報社会の夢と課題			
第 14 週/ Week 14	18 大災害に備える			
第 15 週/ Week 15	テスト対策			
第 16 週/ Week 16	期末テスト			
第 17 週/ Week 17	20 平和な世界どうやって			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 2023 年度版ニュース検定 公式テキスト&問題集「時事力」基礎編 (3・4 級対応)				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title		総合英語(英語検定 2 級)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 社内通訳、翻訳業務 子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
<ul style="list-style-type: none"> 基本的には検定の過去問題テキストを用いて問題にあたりその後解説。該当の級に合格するための力をつける。その他ディクテーションや発話練習も取り入れ、書く、聞く、読む、話す、4 技能をそれぞれバランスよく伸ばす内容とする。 					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
<ul style="list-style-type: none"> 検定の問題集。語彙を伸ばすために単語帳でのボキャブラリービルドアップ。定期的の確認テストを行う。 リスニングパートを用い、発話練習。ライティングに力を入れる。訳出し。面接練習。 					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
<ul style="list-style-type: none"> 目標とする検定の合格をのみならず、総合的な英語力を身につけることを目標とする。 					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	単語チェック、オリエンテーション、実力テスト				
第 2 週/ Week 2	単語チェック、過去問題集大問 1, リスニング、ライティング指導				
第 3 週/ Week 3	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 4 週/ Week 4	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 5 週/ Week 5	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 6 週/ Week 6	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング、ライティング指導				
第 7 週/ Week 7	単語チェック、過去問題集大問 1, リスニング				
第 8 週/ Week 8	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 9 週/ Week 9	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 10 週/ Week 10	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 11 週/ Week 11	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング、ライティング指導				
第 12 週/ Week 12	単語チェック、過去問題集大問 1, リスニング				
第 13 週/ Week 13	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 14 週/ Week 14	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 15 週/ Week 15	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング				
第 16 週/ Week 16	単語チェック、過去問題集大問 3, リスニング、ライティング指導				
第 17 週/ Week 17	期末テスト、解答				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
① 英検 2 級過去問題集【旺文社】②英文出る順 2 級【旺文社】③出る順パス単 2 級					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		総合英語（英検準 2 級）		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences 英会話講師 1 年 専門学校教務 1 年 6 ヶ月
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences リスニング、リーディング、ライティング、スピーキング練習。面接で自身の考えを述べられるよう練習。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description ・テキストを使用した筆記の練習問題を行い、全体で答え合わせを行う。 ・テキスト付属のリスニング問題を行い、1 問ずつ必要に応じて訳す。 ・二次試験対策（面接練習）を行う。全体に解説後、各自読みの練習等行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 英検準 2 級取得を目指す。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション(テキスト使用方法など)				
第 2 週/ Week 2	Part 1, 2 (名詞、代名詞)	DAY1 ミニ模試 (筆記、リスニング)			
第 3 週/ Week 3	Part 3 (動詞)	DAY1 ミニ模試 (筆記、リスニング) 単語テスト			
第 4 週/ Week 4	Part 4, 5 (形容詞、前置詞、接続詞、	DAY 2 ミニ模試 (筆記、リスニング) 単語テスト			
第 5 週/ Week 5	Part 6, 7 (助動詞、完了形)	DAY 2 ミニ模試 (筆記、リスニング)			
第 6 週/ Week 6	Part 8 (受動態) 確認テスト、単語熟語				
第 7 週/ Week 7	Part 9 (不定詞、分詞、動名詞)	DAY 3 ミニ模試 (英作文)			
第 8 週/ Week 8	Part 10 (関係詞、比較)	DAY 3 ミニ模試 (英作文)			
第 9 週/ Week 9	Part 11 (仮定法、特殊構文)	DAY 4 ミニ模試 (筆記、リスニング) 単語テスト			
第 10 週/ Week 10	二次試験対策①				
第 11 週/ Week 11	二次試験対策②				
第 12 週/ Week 12	Part 14 (会話文)	DAY 4 ミニ模試 (筆記、リスニング) 単語テスト			
第 13 週/ Week 13	Part 15 (長文)	DAY 5 ミニ模試 (筆記、リスニング)			
第 14 週/ Week 14	Part 16 (長文 E メール)	DAY 5 ミニ模試 (筆記、リスニング) 単語テスト			
第 15 週/ Week 15	期末試験対策				
第 16 週/ Week 16	期末試験				
第 17 週/ Week 17	返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 「たのしくわかる英検準 2 級 高橋書店」「10 日間完成 毎日ミニ模試 テイエス企画」					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	総合英語 (1年 英検準1級)		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1年生	実務経歴 / Work Experiences 2007年より、本校及び企業において英語の4技能及び検定試験対策の指導。2009年より、主に警察関係の通訳業務。
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40単位時間 (2単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

検定試験(英検)の上級合格を目指す為には、総合的・本質的な理解力と実践力(スピード)が求められる為、4技能全般において、「内容について考える」ことを重視する。

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

ボキャブラリー：事前に配布する英単語リスト暗記する。授業中にゲームやペーパーテストを通じて、クイックレスポンスする。

リーディング：一定時間内に、各設問と本文の各段落及び文章全体の構造・意味を把握し、的確に解答する。

リスニング：初聴で問題解答に挑戦し、後で、各自ディクテーションをして音声と文字の関係を確認する。

ライティング：120語程度、4段落構成の簡易エッセイの形式で設問に対する自分の意見を書く。

スピーキング：社会問題に対して、迅速且つ完結に意見が述べられるように、思考力を鍛える。

授業目的・到達目標 / Course Objective

英語4技能の総合能力を向上させると共に、英検準1級に合格する為の効率的な解答手法を身に付ける。

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/Week 1	模擬試験
第2週/Week 2	ボキャブラリー、リーディング
第3週/Week 3	リーディング、リスニング
第4週/Week 4	リスニング、ボキャブラリー
第5週/Week 5	スピーキング
第6週/Week 6	リーディング、ボキャブラリー
第7週/Week 7	リーディング、リスニング
第8週/Week 8	リスニング、ボキャブラリー
第9週/Week 9	ライティング、リーディング
第10週/Week 10	リスニング、ボキャブラリー
第11週/Week 11	ボキャブラリー、ライティング
第12週/Week 12	リスニング、リーディング
第13週/Week 13	リーディング
第14週/Week 14	模擬試験
第15週/Week 15	ボキャブラリー、ライティング
第16週/Week 16	スピーキング
第17週/Week 17	期末試験

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

①英検準1級過去問題集(旺文社) ②英検でる順準一級(旺文社) ③キクタン英検準一級(アルク)

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験40%・出席状況30%・授業参加姿勢30%により判断し、総合点によりA・B・C・D・F評価を決定する。

備考 / Memo

授業科目 Course Title		総合英語（英検準 2 級）		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experiences 福岡外語専門学校にて教員経験 9 年	実務経歴 有
授業形態	講義	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 週	単位時間 Credit ours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 自宅での学習を促し、授業では初見でのリスニング、特にエッセイの準備、フィードバックに力を入れる					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 過去問題に数多く取り組み、合格に必要なかつ次につながるリスニング、リーディングの基礎力、語彙をしっかりと身に付ける。合格のために重要な英作文に重点的に取り組む					
授業目的・到達目標 / Course Objective 英検準 2 級の合格 それに見合う総合的な英語力を養う					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	実力テスト（過去問題使用）				
第 2 週/ Week 2	授業の概要（英検 2 級合格に向けての勉強の仕方、達成目標） 実力テストによる弱点分析 エッセイの書き方				
第 3 週/ Week 3	試験前の注意点 リスニング エッセイトピックディスカッション				
第 4 週/ Week 4	自己採点 やり直し 2 次試験対策				
第 5 週/ Week 5	2 次試験対策 練習				
第 6 週/ Week 6	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 7 週/ Week 7	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 8 週/ Week 8	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 9 週/ Week 9	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 10 週/ Week 10	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 11 週/ Week 11	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 12 週/ Week 12	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 13 週/ Week 13	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 14 週/ Week 14	単語テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第 15 週/ Week 15	期末試験				
第 16 週/ Week 16	期末試験返却 解説やりなおし				
第 17 週/ Week 17	再テスト リスニング エッセイ				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 過去 6 回全問題集					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		多読・速読		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences : 大学にて海外派遣学生/留学生 指導、外国人教員対応 : 9 年、県財団にて国際理解教育担当 : 5 年、外資系企業勤務 : 4 年、本学教員 : 1 年 他	実務経験 (有)
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
ネット上の文章から英字新聞、TOEIC 等の試験問題文まで種々の新しい素材を扱い、短い時間で効率よく必要な情報を得るスキルを養う。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
少し易しめの英文をスピードを意識して読む。辞書を使わず日本語に訳すことなく読み概要を理解する。グループ・ペアでディクテーション、シャドーイング、内容についての Q & A 等を実施し、お互いに学び合い考える時間を確保する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
<ul style="list-style-type: none"> 限られた時間で必要な情報や要点をつかむ。 辞書を使わずに推測しながら読み進められるようになる。 速読の基本スキル、文法力、語彙力等を向上させ、TOEIC 等の試験にも対応できるようにする。 					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション、成績評価、出席等に関して説明				
第 2 週 / Week 2	ハンドアウト (速読スキル)				
第 3 週 / Week 3	Chapter 1				
第 4 週 / Week 4	Chapter 1、ハンドアウト				
第 5 週 / Week 5	Chapter 2				
第 6 週 / Week 6	Chapter 2、ハンドアウト				
第 7 週 / Week 7	Chapter 3				
第 8 週 / Week 8	Chapter 3、ハンドアウト				
第 9 週 / Week 9	模擬試験				
第 10 週 / Week 10	Chapter 4				
第 11 週 / Week 11	Chapter 4、ハンドアウト				
第 12 週 / Week 12	Chapter 5				
第 13 週 / Week 13	Chapter 5、ハンドアウト				
第 14 週 / Week 14	Chapter 6				
第 15 週 / Week 15	Chapter 6、ハンドアウト				
第 16 週 / Week 16	期末テスト				
第 17 週 / Week 17	期末テスト FB				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
READING PALETTE GREEN (Pre-Intermediate) (SEIBIDO)、その他ハンドアウト (英字新聞等)					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		中国語 (1 B)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 中国専門旅行社 4 年 4 ヶ月勤務 少人数向け中国語教室約 8 年開講 通訳案内士
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 中国人留学生との触れ合いや中国旅行での基本的な会話を想定した内容					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 中国語の発音と基礎を学び、簡単な会話ができるようになるためにできるだけ多く発話してもらう					
授業目的・到達目標 / Course Objective 基本的な中国語でコミュニケーションができるようになり中国に対する興味を持ってもらう					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	中国語とは? 中国の概要				
第 2 週/ Week 2	第 1 課 発音 1 母音				
第 3 週/ Week 3	第 1 課 復習				
第 4 週/ Week 4	第 2 課 発音 2 子音				
第 5 週/ Week 5	第 2 課 復習				
第 6 週/ Week 6	第 3 課 中国人留学生 A+動詞「是」+B 「我」+動詞「叫」+名前 「我」(+今年)+岁				
第 7 週/ Week 7	第 3 課 復習				
第 8 週/ Week 8	第 4 課 コンビニ A+動詞「在」+場所 A+時点+動詞「去/来」 A+動詞「买」+物				
第 9 週/ Week 9	第 4 課 復習				
第 10 週/ Week 10	第 5 課 学食 A+副詞「很」+形容詞「好吃」物/人+「怎么样」? ~呢?				
第 11 週/ Week 11	第 5 課 復習				
第 12 週/ Week 12	第 6 課 午後の予定 日付、曜日、時刻 時間/人/場所+動詞「有」+物/人 量詞				
第 13 週/ Week 13	第 6 課 復習				
第 14 週/ Week 14	第 7 課 小説それとも漫画? 「肯定+否定」の疑問文 A 还是 B? 为什么? 因为~				
第 15 週/ Week 15	第 7 課 復習				
第 16 週/ Week 16	第 8 課 サッカーの試合 動詞「去」(+場所)+動詞 副詞「都」+動詞 副詞「也」+動詞				
第 17 週/ Week 17	第 8 課 復習				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ここから中国語 白帝社					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	Speech & Presentation		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experiences : 大学にて海外
授業形態	講義	単位区分	必修	派遣学生/留学生 指導、外国人教員対応 : 9 年、
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	県財団にて国際理解教育担当 : 5 年、外資系企業 勤務 : 4 年、本学教員 : 1 年 他

実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

Being able to give a speech or presentation is an important part of life. Everyone must know how to make a speech; this class will focus on the process that go with making an effective speech.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

This class aims to develop students' ability to be confident, articulate, focused and engaging speakers.

授業目的・到達目標 / Course Objective

This is a course that will run for 2 semesters. The text will provide insight into the various aspects, such as eye contact, gestures, voice inflection, posture, and visual aids.

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	Introductions
第 2 週/ Week 2	Getting Started—Stating Your Purpose / Posture
第 3 週/ Week 3	Title Slides / Effective Openings Textbook—Present Unit 1 – Self Introductions
第 4 週/ Week 4	Eye Contact / Gestures/ Details / Signposting
第 5 週/ Week 5	Introduce Presentation 1—The Bucket List (Opinion)
第 6 週/ Week 6	Introducing Visuals / Commenting on Visuals/ Stage Position—Textbook – Present – Unit 2
第 7 週/ Week 7	Cause, Effect & Purpose/ Change & Development/ Conclusion Slide
第 8 週/ Week 8	Textbook – present Unit 3 – Places
第 9 週/ Week 9	Projection/ Intonation/ Phrasing/ Chunking
第 10 週/ Week 10	Presentation Day 1— ‘The Bucket List’ (Opinion)
第 11 週/ Week 11	Signpost Expressions/ Pacing
第 12 週/ Week 12	Signal Words/ Sound Scripting/ Facts & opinions—Textbook—Present – Unit 4
第 13 週/ Week 13	Stress/ Articulation
第 14 週/ Week 14	Introduce Recitations
第 15 週/ Week 15	Introduce Presentation 2—Trends/ Fads (Informative)
第 16 週/ Week 16	Review/ Recitation Preliminary Contest
第 17 週/ Week 17	Recitation Contest Day

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Ready to Present. Herman Bartelen / Malcolm Kostiuik. NATIONAL GEOGRAPHIC Learning

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo -- All 2nd year students are required to make 1-3 different presentations per semester and to participate in the 2 competitions—Recitation & Speech Contest

授業科目 Course Title	General English Communication		担当教員 Instructor	氏名
開講時期 Term	前期	配当年次 Grade	1・2年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	自由2選択	The teachers have taught ESL Conversation classes for many years to students from Japan and around the world.
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	

実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

This class will provide the necessary skills to become a confident speaker of Native English. English is an amazing tool for communication and in this class, they will immerse themselves in an English speaking world.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

While taking part in listening and speaking activities— students will gain the confidence to communicate in English for the future.

授業目的・到達目標 / Course Objective

This class will provide the necessary skills to become a confident speaker of Native English including: essential model conversations, vocabulary development, grammar focus, interactions, pronunciation attention and using natural language that people really speak.

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/ Week 1	Getting Started
第2週/ Week 2	Going Beyond Hello
第3週/ Week 3	Being Home
第4週/ Week 4	Describing Family Ties
第5週/ Week 5	Eating & Drinking
第6週/ Week 6	Exploring Daily Habits
第7週/ Week 7	Being Yourself
第8週/ Week 8	Staying Healthy
第9週/ Week 9	Parenting
第10週/ Week 10	Making & Keeping Friends
第11週/ Week 11	Loving Dogs and Pets
第12週/ Week 12	Pet Peeves
第13週/ Week 13	Traveling
第14週/ Week 14	Reading Pleasures & Tastes
第15週/ Week 15	Moving to Music
第16週/ Week 16	Talking about Television
第17週/ Week 17	Talking about Movies

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Compelling Conversations Eric H. Roth Toni Aberson Chimayo Press

成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo: This class aims to build useful communication skills through an interactive exploration of everyday experiences.

授業科目 Course Title		Advanced English		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年生	実務経歴 / Work Experiences 2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	選択	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences これまで学んできたスキルや知識をフル活用して、英語による内容表現を能動的に捉えアウトプットに結び付ける。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description TOEFL と IELTS の 4 技能試験をベースに、メモ取り、要約、論理的思考の能力を培う。また、ショートスピーチやディスカッションの機会を通じて、自由に且つ積極的に英語で発言することに慣れる。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 常に能動的なリーディング、リスニングを心掛け、ライティング、スピーキングにおいて自分の意見を積極的に述べるができるようになる。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	ショートスピーチ&TOEFL Reading Section				
第 3 週/ Week 3	ショートスピーチ&TOEFL Listening Section				
第 4 週/ Week 4	ショートスピーチ&TOEFL Writing Section				
第 5 週/ Week 5	ショートスピーチ&TOEFL Speaking Section				
第 6 週/ Week 6	ショートスピーチ&時事問題				
第 7 週/ Week 7	ショートスピーチ&ディスカッション				
第 8 週/ Week 8	ショートスピーチ&TOEFL Reading Section				
第 9 週/ Week 9	ショートスピーチ&TOEFL Listening Section				
第 10 週/ Week 10	ショートスピーチ&TOEFL Writing Section				
第 11 週/ Week 11	ショートスピーチ&TOEFL Speaking Section				
第 12 週/ Week 12	ショートスピーチ& IELTS Writing Section				
第 13 週/ Week 13	ショートスピーチ& IELTS Writing Section				
第 14 週/ Week 14	ショートスピーチ& IELTS Writing Section				
第 15 週/ Week 15	ショートスピーチ&時事問題				
第 16 週/ Week 16	ショートスピーチ&ディスカッション				
第 17 週/ Week 17	期末テスト				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①完全攻略！TOEFLiBT テスト模試 3 回分 (アルク)					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		フランス語		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年	実務経験 (有) 実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	選択	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
各授業は、一つのテーマを通じてフランス語の文法、語彙、表現を習います。それで沢山のアクティビティなどで授業の内容を使えるように練習します。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
基本的な語彙力 教科書を使い基本的な文法の学習 発音と会話の練習					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
自己紹介、趣味などについて相手との基本的なコミュニケーションができること。					
週		授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1		挨拶をする・名前を言う・発音の基本とアルファベット L1			
第 2 週/ Week 2		名前の綴り・数字・男性と女性名詞 L1			
第 3 週/ Week 3		自己紹介：国籍そして être 動詞 L2			
第 4 週/ Week 4		出身地・職業・住んでいる都市を言う L2			
第 5 週/ Week 5		話せる言語・専攻・好きなことを言う(1) L3			
第 6 週/ Week 6		話せる言語・専攻・好きなことを言う(2) L3			
第 7 週/ Week 7		他人の紹介・住んでいる国 (1) L4			
第 8 週/ Week 8		他人の紹介・住んでいる国 (2) L4			
第 9 週/ Week 9		持ち物 avoir 動詞・年齢を言う L5			
第 10 週/ Week 10		持ち物、数字 L5			
第 11 週/ Week 11		日常について話す・faire と aller 動詞(1) L6			
第 12 週/ Week 12		日常について話す・faire と aller 動詞(2) L6			
第 13 週/ Week 13		人や物を描写する 色 L7			
第 14 週/ Week 14		描写する・所有形容詞・数字 L7			
第 15 週/ Week 15		服を買う L8			
第 16 週/ Week 16		試験			
第 17 週/ Week 17		試験の答え合わせ			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Maestro 1					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		韓国語		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年生	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	選択	韓国語教師資格 2 級
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	韓国語教室における教員経歴 2 年 大学における韓国語短期研修課程講師
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
発音・文法など間違いやすい部分をしっかりチェックすることで、自然な韓国語が話せるようにする					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
ハングルの読み方、書き方を学ぶ。					
語彙・文法を学んで、会話中心で練習する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
ハングルを正しく読むことと書くことが出来る。					
韓国語で簡単なコミュニケーションが出来る					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	ハングル 1 : ハングルについて、母音と子音①				
第 2 週/ Week 2	ハングル 2 : 母音と子音②、③				
第 3 週/ Week 3	ハングル 3 : パッチム・連音				
第 4 週/ Week 4	第 1 課 自己紹介【1】 제 이름은 악셀이에요.				
第 5 週/ Week 5	第 1 課 自己紹介【2】 저는 학생이 아니에요.				
第 6 週/ Week 6	第 1 課 自己紹介【3】 総合活動				
第 7 週/ Week 7	第 2 課 物【1】 이 책은 누구의 책이에요?				
第 8 週/ Week 8	第 2 課 物【2】 마르완 씨는 강아지가 있어요?				
第 9 週/ Week 9	第 2 課 物【3】 総合活動				
第 10 週/ Week 10	第 3 課 位置と場所【1】 한국어 책은 의자 밑에 있어요.				
第 11 週/ Week 11	第 3 課 位置と場所【2】 기숙사 1 층으로 가세요.				
第 12 週/ Week 12	第 3 課 位置と場所【3】 総合活動				
第 13 週/ Week 13	第 4 課 日常【1】 민정 씨를 만나요.				
第 14 週/ Week 14	第 4 課 日常【2】 주말에 케이팝 댄스를 안 배워요.				
第 15 週/ Week 15	第 4 課 日常【3】 総合活動				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	期末テスト返却・解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
랑스한국어 1A					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		中国語 II		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 公民館主催中国語サークル講師 2016 年～ 小学校中国語クラブゲストティチャー
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	選択	
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	34 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences グループ活動を多く取り入れ、各自が積極的に参加できる授業を行います。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 4 つの声調を正しく聞きとること、正しく声に出せることに重点を置き、多くの単語を利用して反復練習します。語順の定着を図る為に、単語カードを利用した並べ替えの練習を繰り返します。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 中国語への興味を引き出すことが一番の目的です。友達の名前、簡単な挨拶や一言を、積極的に口に出して言えるようになることが前期の目標です。					
週		授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1		自己紹介、習熟度の確認、授業の進め方			
第 2 週/ Week 2		声調練習 「是」構文の復習			
第 3 週/ Week 3		数字を使った表現 トランプを利用したグループ活動			
第 4 週/ Week 4		第 4 課 動詞「在」の復習			
第 5 週/ Week 5		よく使う動詞・可以の使い方			
第 6 週/ Week 6		第 5 課 形容詞を使った文			
第 7 週/ Week 7		形容詞を使った文の発展			
第 8 週/ Week 8		第 6 課 動詞「有」を使った文			
第 9 週/ Week 9		「有」を使った文の発展 家族の紹介			
第 10 週/ Week 10		時間に関する表現			
第 11 週/ Week 11		第 7 課 疑問文の種類 疑問詞			
第 12 週/ Week 12		「喜欢」を使った文			
第 13 週/ Week 13		第 8 課 どこに行って何をするか の表現			
第 14 週/ Week 14		副詞の使い方			
第 15 週/ Week 15		動詞+目的語の整理・「不」と「没」の違い			
第 16 週/ Week 16		第 9 課 進行を表す「在」			
第 17 週/ Week 17		「ちょっと～してみる」の表現			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 「ここから中国語」 補助教材として、初級中国語テキストからの抜粋					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	Practical Career Development ～仕事を通じた私のキャリアデザイン～		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	実践	単位区分 Category	選択	新日本証券 営業 福岡大学経済学部教授
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	担当科目：産業組織論、応用ミクロ経済学、ベンチャー起業論

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

この講義は、通常の講義と異なり、学校の中だけで完結するものではなく、個々の学生が、協力企業の業務体験（アルバイトを含む）を行う。それぞれの人生の目標に照らし合わせながら、教室に持ち寄り、グループで自分または仲間の職業適性を相互評価し、専門家の意見も参考にし、幸せな人生設計を行うこととする。

授業概要（学習内容・方法） / Course Description

この授業では、講義の目的が「私」のキャリアデザインであることが、特に強調される。というものの「私」は、これからの人生において、就職の決定、パートナーの決定など、様々な決定の主体である。そのような意味で、「私」は人生の経営者の役割を担っている。また、今日の学生の就職活動は、自分自身の適性よりも、企業の要求に合わせることに重きがおかれ、その結果、2、3年以内の離職率がとても大きな社会問題となっている、さらに、働き方改革もあり、企業は自己都合ばかりを優先できない状況にあり、求職者、雇用者ともに納得する就職の場の提供が望まれている。

このような課題を実現するためには、就職する前に、仕事を通じて、さまざまな仕事の実態を体験し、そのような仕事に対して、学生主体で活動する。学生は興味のある企業の職場で実際の業務体験や経営者、社員の方々へのヒアリングを行う。そのような実践を通して、「私」がどのような仕事に適性があるのかを授業の場に持ち寄り、周りの人の意見や専門家の意見を聞きながら自分のやりたいことの確認作業を行う。

このような傾向は、今日ますます重要になっている。これまでの時代は、急激な人口増加を元に「大量生産・大量消費」の時代で、世の中の流れにうまく乗れば、成功であるかのような錯覚が蔓延し、「私」の決定はそれほど重要視されてこなかった。しかし、これからの人口減少時代は、国内マーケットだけでは生き残れない、大企業に就職すれば、一生安心といった時代ではなくなった。海外マーケットも見ながら、マスマーケットではなく、一人一人の消費者に寄り添った、事業展開が望まれ、そのような時代対応できる人が望まれている。具体的な、授業内容は、初回の講義で私から、講義の設計思想と、学生主体の運営のグループ作成を行う。いいやの行動原則、学生の役割分担を学生の希望をもとに行う。

二回目と四回目で、今後の基本的な動き方をデモンストレーションを行う。課外活動は、守破離という基本理念をもとに行動する。まずは「守」として、インターン先企業やアルバイト先などの企業の経営者、社員、顧客、仕入れ先などの方々を徹底的に聞き、正確にビジネスプランを把握し、理解することに努める。この段階では学生は自分の考えを排除し、インターンシップ先の話は肯定的に受け入れ、信頼関係を築くことに注力する。しかし、どんなに肯定的に受け入れても、心の中では受け入れられない考えがある。これは「破」であり、そこから問題点を抽出し、インターン先への改善案の提出、また自分自身がどのようなキャリアを描きたいのかという「離」の活動を行う。四回目ではこの説明を行う。また同時に、日本人学生と留学生の合同グループを作り、自己紹介・他己紹介を行い、発表の仕方や自分自身の蓋を開放することを行う。

三回目の授業は、今回最も重要な授業になっている。植松電機の植松努社長による講義で、多くの学生が自分自身の可能性に蓋を解放する。誰もが「どうせ無理」と思っている宇宙ロケットのモデルを実際に作って、飛ばすことにより、学生すべての人の可能性がなんの制約もないことを実感してもらいます。

五回目以降の講義からは、守破離の実践を行ったものを発表していく時間となる。具体的には、株式会社フジシタや株式会社カワナベ、有限会社道下組をはじめ、地元企業の協力をいただき、アルバイトや業務体験などを通じて、日頃から企業がどのような課題に向き合い、解決しているのかなどを学び、授業の場で発表を行う。

このように、業務の中で直面した課題や自分の適正に関する悩みなどを木曜日の講義の時間に共有し、学生同士で解決していく関係を構築する。また定期的に地元企業の経営者の方を授業にお迎えして、これまでの人生論などをお話いただき、「私」のキャリアデザインに向けたお話を取り入れる。

授業目的・到達目標 / Course Objective

自立し、幸せな人生を送るための仕事と生き方の基本を学ぶ。

心にある「どうせ無理」をなくし、自信を育み、自主的にかつ協調性を持ちながら行動する能力を身につけている。(態度・志向性)

社会や企業、身の回りの状況を把握し、その問題の原因を究明し、解決策を立案する能力を身につけている。(技能)

専門的な知識の習得のために、専門家を探し、面会の許可を取るなどして、実地調査を行うことができる。(技能)

実地調査を通して、研究成果を論理的な文章にまとめ、それを他者にも分かりやすく説明できる能力及び討論できる能力を身につけている。(技能)

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/Week 1	オリエンテーション（講義の目的、到達目標の説明）
第2週/Week 2	守破離の説明、自己紹介・他己紹介ワーク
第3週/Week 3	植松電機様（植松社長講演、ロケット教室）
第4週/Week 4	守破離の説明、自己紹介・他己紹介ワーク
第5週/Week 5	インターン先ワークショップ（株式会社かわなべ）
第6週/Week 6	インターン先ワークショップ（株式会社フジシタ）
第7週/Week 7	インターン先ワークショップ（MeRISE 株式会社）
第8週/Week 8	インターン先ワークショップ（有限会社道下組）
第9週/Week 9	守の調査手順（インターン先講義の振り返り）
第10週/Week 10	インターン先と信頼関係を築く理由（アルバイト先、インターン先企業の調査発表）
第11週/Week 11	市場調査の方法（アルバイト先、インターン先企業の調査発表）
第12週/Week 12	問題解決の手順（アルバイト先、インターン先企業の調査発表）
第13週/Week 13	守から破に変わる時とは（アルバイト先、インターン先企業の調査発表）
第14週/Week 14	期末発表
第15週/Week 15	期末発表
第16週/Week 16	前期のまとめ
第17週/Week 17	オリエンテーション（講義の目的、到達目標の説明）
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ベンチャー起業論で人材育成 -人生の経営者になる- 阿比留正弘 https://3f7f06f5-7cbc-4be3-a2d2-ddfbcc0f367b.filesusr.com/ugd/51db25_e96c3022d9a44311b04bfda50e7fb685.pdf 学生と留学生のネットワークによる企業の海外進出（Breakthrough プロジェクトの挑戦） 阿比留正弘 https://3f7f06f5-7cbc-4be3-a2d2-ddfbcc0f367b.filesusr.com/ugd/51db25_2189cf8cae9e484d82b059d6d90b20d4.pdf	
成績評価 / Evaluation 成績は、期末発表 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。	
備考 / Memo	

授業科目 Course Title		海外渡航 実践英会話		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年生	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	選択	英会話講師 1 年	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	専門学校 教務 1 年 6 ヶ月	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 渡航前の準備や情報共有を行い、海外生活で役立つ英会話スキルや日常での知識を身につける。 話題の海外事情や国際情勢を学び、最新の情報をインプットすることで世界に目を向ける。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 留学先やホームステイ先で必要となるより実践的な英会話練習をグループ、ペア又は全体で行う。 最新のニュースや留学情報を共有し、心構えや渡航準備を行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 渡航する目的や目標を自分なりに設定、計画し、将来的に職業に役立てることができるようにする。 渡航先決定から準備までを行い、最終的に目的地に到着し、安全かつ有意義な生活を送ることを目的とする。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション、留学情報共有				
第 2 週/ Week 2	Chapter1, Lesson1 留学情報共有				
第 3 週/ Week 3	Chapter1, Lesson2 留学情報共有				
第 4 週/ Week 4	Chapter1, Lesson3 留学情報共有				
第 5 週/ Week 5	Chapter2, Lesson4 留学情報共有				
第 6 週/ Week 6	Chapter2, Lesson5 留学情報共有				
第 7 週/ Week 7	Chapter2, Lesson6 留学情報共有				
第 8 週/ Week 8	Chapter3, Lesson7 留学情報共有				
第 9 週/ Week 9	中間テスト(Speaking)				
第 10 週/ Week 10	Chapter3, Lesson8 留学情報共有				
第 11 週/ Week 11	Chapter3, Lesson9 留学情報共有				
第 12 週/ Week 12	Exercise1, Lesson10 留学情報共有				
第 13 週/ Week 13	Exercise2, Lesson11 留学情報共有				
第 14 週/ Week 14	Exercise3, Lesson12 留学情報共有				
第 15 週/ Week 15	期末テスト説明、留学情報共有、その他渡航準備				
第 16 週/ Week 16	期末テスト①				
第 17 週/ Week 17	期末テスト②				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Materi 「ネイティブが毎日使ってる 万能英会話フレーズ 101 アルク」					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	Bus. Of Eng./ Marketing 2 nd Year		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences I've worked in the Hospitality and Retail Industry for more than 10 years before teaching. I've taught Business classes for over 17 years.
授業形態 Course type	講義	単位区分	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

This class prepares students for international work in Marketing and Business abroad. This course will engage and guide students in what is expected overseas in the business world.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

This class will focus heavily on the four key aspects of international business—leading people, managing projects, change and working virtually. Marketing is the key focus in all 4 areas.

授業目的・到達目標 / Course Objective

Bus. Of English and marketing provides comprehensive training in the skills proven to be necessary to communicate successfully in the world of international business.

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	Introductions—The International Marketing Environment Part 1
第 2 週/ Week 2	Global Environmental Drivers
第 3 週/ Week 3	International Trade Frameworks and Policy
第 4 週/ Week 4	The Role of Culture
第 5 週/ Week 5	The Economic Environment
第 6 週/ Week 6	Political and Legal Environment
第 7 週/ Week 7	Part 2: Finding Global Customers
第 8 週/ Week 8	Consumer Markets
第 9 週/ Week 9	Strategic Planning and Analyzing Markets
第 10 週/ Week 10	Vocabulary Exam
第 11 週/ Week 11	Marketing Organization and Control
第 12 週/ Week 12	Part 3: The Global Mix Product Management and Global Brands
第 13 週/ Week 13	Global Marketing Services
第 14 週/ Week 14	Advertising Promotion and Sales
第 15 週/ Week 15	Pricing Strategies
第 16 週/ Week 16	Social Networks and Communication/ New Directions and Challenges
第 17 週/ Week 17	Exam

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Professional English in Use—Marketing. Cate Farrall / Marianne Lindsley. CAMBRIDGE 2008

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo: There will be 1 vocabulary exam half-way through the course and 1 Marketing exam at the end of semester

授業科目 Course Title	English Composition 2A		担当教員 Instructor	氏名/Name: 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience I taught English composition to FFLC students in the 2022-23 school year
授業形態 Course type	講義	単位区分	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience Students will focus on writing several types of academic essays (e.g. Compare/Contrast, Cause/Effect) as well as practicing timed writing that should help them prepare for Eiken, TOEFL, or other similar tests. Finally, students begin to look at how to do research and use sources in their writing.				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description The textbook <i>Effective Academic Writing 3</i> helps students build on what they learned last year about writing a 5-paragraph essay. Also, students will keep a "writing journal" like they did last year, but the focus this time will be on timed writing tasks commonly found on proficiency tests.				
授業目的・到達目標 / Course Objectives 1) To review the basic elements of an academic essay, 2) build on skills learned in 1 st year in writing academic essays, 3) improve ability to complete timed writing tasks, and 4) conduct research in English and incorporate source material into their writing.				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Intro to the course; Review "Quiz" from Writing 1; Text Unit 1 overview p. 1 - 4			
第 2 週/ Week 2	Journal / Textbook Unit 1 p. 5 - 14 /			
第 3 週/ Week 3	Journal / Unit 1 cont. p. 15 - 27			
第 4 週/ Week 4	Journal / Unit 2 intro (Comparison-Contrast) / make outline / HW: rough draft			
第 5 週/ Week 5	Journal / Unit 2 cont. / peer edit /			
第 6 週/ Week 6	Journal / Unit 2 cont. / reliability of websites p. 44 /			
第 7 週/ Week 7	Journal / Unit 2 Review			
第 8 週/ Week 8	Review and Midterm Test			
第 9 週/ Week 9	Journal / review tests / handouts			
第 10 週/ Week 10	Journal / Unit 3 intro (Cause-and-Effect) / make outline / HW: rough draft			
第 11 週/ Week 11	Journal / Unit 3 cont. / peer edit /			
第 12 週/ Week 12	Journal / Unit 3 cont. / quoting from a source p. 80 - 82			
第 13 週/ Week 13	Journal / Unit 3 Review			
第 14 週/ Week 14	Journal / misc. textbook exercises / Unit 2 and 3 Review Exercises			
第 15 週/ Week 15	Review for Final Exam / Practice Test			
第 16 週/ Week 16	FINAL EXAM (Units 1 - 3)			
第 17 週/ Week 17	Return Exams and Final Review of Semester 1			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Materials <i>Effective Academic Writing 3 (2nd Edition): The Researched Essay</i> by Alice Savage Patricia Mayer Oxford University Press 2012, ISBN: 9780194323482				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。(Exam 40%, Attendance 30%, Class participation/coursework 30%)				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title		Grammar (2A)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年生	実務経験 (有)	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	実務経歴 / Work Experiences 2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	60 単位時間 (3 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 英文法の練習問題の解答で満足することなく、より実践的な「読む、書く」という作業の中でマスターする。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 文法の基本事項を簡単に復習した上で、様々な分野から選んだ興味深い内容の長文の中で実際にどのように使われているか発見→理解→作文を繰り返す。					
授業目的・到達目標 / Course Objective これまでに習得した基礎から応用にいたるまでの文法項目を、長文読解やリスニング教材の中でスムーズに理解できるようにする。さらに、作文やスピーキングに使えるようになる					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (文化) (1)				
第 2 週/ Week 2	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (文化) (2)				
第 3 週/ Week 3	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (文化) (3)				
第 4 週/ Week 4	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (科学) (1)				
第 5 週/ Week 5	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (科学) (2)				
第 6 週/ Week 6	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (科学) (3)				
第 7 週/ Week 7	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (政治) (1)				
第 8 週/ Week 8	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (政治) (2)				
第 9 週/ Week 9	基本の復習 (TOEIC Part5 より) & ニュース・社説 (政治) (3)				
第 10 週/ Week 10	中間テスト				
第 11 週/ Week 11	基本の復習 (TOEFL ITP より) & ニュース・社説 (スポーツ) (1)				
第 12 週/ Week 12	基本の復習 (TOEFL ITP より) & ニュース・社説 (スポーツ) (2)				
第 13 週/ Week 13	基本の復習 (TOEFL ITP より) & ニュース・社説 (芸術・娯楽) (1)				
第 14 週/ Week 14	基本の復習 (TOEFL ITP より) & ニュース・社説 (芸術・娯楽) (2)				
第 15 週/ Week 15	基本の復習 (TOEFL ITP より) & ニュース・社説 (芸術・娯楽) (3)				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	期末テスト復習				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①英字新聞、ニュースサイトより ②各種試験練習問題					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		L&R レベル A		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経験 (有)	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	実務経歴 / Work Experiences	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	1997 年～専門学校、大学非常勤講師、 大手企業等英語講師 1998 年通訳ガイド 資格取得以来数多くの通訳ガイド 業務 2020 年観光庁による全国通訳案 内士インバウンド対応一級語学講師	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
TOEIC スコアアップを経験に基づき効率のよい方法で、かつ総合力を上げ実践に役立つようにする					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
TOEIC に必要な語彙力・文法の基礎力および応用力・リスニング力強化					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
TOEIC の出題傾向に慣れ、スコアアップを目指す					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	公式問題集 テスト 1				
第 2 週/ Week 2	語彙	公式問題集	テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 3 週/ Week 3	語彙	公式問題集	テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 4 週/ Week 4	語彙	公式問題集	テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 5 週/ Week 5	語彙	公式問題集	テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 6 週/ Week 6	語彙	公式問題集	テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 7 週/ Week 7	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 8 週/ Week 8	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 9 週/ Week 9	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 10 週/ Week 10	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 11 週/ Week 11	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 12 週/ Week 12	語彙	公式問題集	テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 13 週/ Week 13	語彙	過去問ハンドアウト		出る 1000 問	宿題チェック
第 14 週/ Week 14	語彙	過去問ハンドアウト		出る 1000 問	宿題チェック
第 15 週/ Week 15	語彙	過去問ハンドアウト		出る 1000 問	宿題チェック
第 16 週/ Week 16	語彙	過去問ハンドアウト		出る 1000 問	宿題チェック
第 17 週/ Week 17	語彙	過去問ハンドアウト		出る 1000 問	宿題チェック
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
・ TOEIC 公式問題集 VOL.9 ・ 文法問題出る 1000 問 ・ 出る単特急金のフレーズ 他ハンドアウト過去問等					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40% ・ 出席状況 30% ・ 授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo 毎回単語チェック他 文法・リーディング問題等宿題とする					

授業科目 Course Title		Literature 2A		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経験 (有)	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	実務経歴 / Work Experiences	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	社内通訳、翻訳業務 子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
・ 英文で書かれた文学作品を読む楽しみを体験してもらう。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
・ Charles Dickens の名作 Oliver Twist を読み、その作品をそのまま楽しむだけでなく、多面的に考察するために意見交換、議論を行う Shared Reading を行う。					
・ 毎回の授業前に作品を読んでおき、グループごとにストーリーの中の重要な表現、印象的な文章などを紹介し合い理解を深める。ストーリーの内容を自分自身の経験と結び付け気づくことや、時代考証なども行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
・ 文学作品にふれ内容を楽しむとともに、Shared Reading の手法によって自分では気が付かなかったその作品の魅力をより堪能する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション 英文学について Chapter 1				
第 2 週/ Week 2	Chapter 2				
第 3 週/ Week 3	Chapter 3				
第 4 週/ Week 4	Chapter 4				
第 5 週/ Week 5	Chapter 5				
第 6 週/ Week 6	Chapter 6				
第 7 週/ Week 7	Chapter 7				
第 8 週/ Week 8	Chapter 8				
第 9 週/ Week 9	Chapter 9				
第 10 週/ Week 10	Chapter 10				
第 11 週/ Week 11	Chapter 11				
第 12 週/ Week 12	Chapter 12				
第 13 週/ Week 13	Chapter 13				
第 14 週/ Week 14	Chapter 14				
第 15 週/ Week 15	Chapter 15				
第 16 週/ Week 16	映画化されたその文学作品を鑑賞する				
第 17 週/ Week 17	映画化されたその文学作品を鑑賞する				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Penguin Readers 6 Oliver Twist					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	Multimedia English (2A)		担当教員 Instructor	氏名/Name: 実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences The skills that students learn in multimedia class prepare them to the digital world.
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修 Mandatory	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

Students will concentrate on the theory and role that Multimedia influences our everyday lives. Learn to understand all formats used in interacting with the 5 key components of Multimedia.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

This unit presents an initial first look at multimedia and digital technologies, including an introduction to various technologies associated with multimedia development and delivery

授業目的・到達目標 / Course Objective

Use new media and traditional media in a craftsman like way that explores the boundaries of the media.

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	Introductions
第 2 週/ Week 2	What is Multimedia?
第 3 週/ Week 3	Early & Current Examples of Multimedia
第 4 週/ Week 4	<i>Introduce Graded Assignment 1 My Story</i>
第 5 週/ Week 5	The Influence of Multimedia / Recording Audio/ Narration onto iMovie
第 6 週/ Week 6	Microsoft Paint—Creating Original Imagery
第 7 週/ Week 7	Introducing music and narration to iMovie
第 8 週/ Week 8	Tips and tricks to make your Multimedia presentations look professional
第 9 週/ Week 9	Is Multimedia to Blame? / Problems Associated with Multimedia
第 10 週/ Week 10	The Positives/ Benefits of Multimedia
第 11 週/ Week 11	Presentation Day Graded Assignment 1 My Story
第 12 週/ Week 12	<i>Introduce Graded Assignment 2</i>
第 13 週/ Week 13	Microsoft Paint—Creating Original Imagery
第 14 週/ Week 14	The Multimedia World-- that we now live in
第 15 週/ Week 15	Presentation Day of Graded Assignment 2—Children's E-Book
第 16 週/ Week 16	<i>Introduce Graded Assignment 3—Interactive Advertising</i>
第 17 週/ Week 17	Presentation Day of Graded Assignment 3

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Puppet on a String: Media Control in Our Lives. Jonathon Lynch. CENGAGE Learning 2011

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo

On the successful completion of this unit, students should be able to show proficiency in producing professional platforms of digital content.

授業科目 Course Title	Oral Communication for Business		担当教員 Instructor	氏名/Name:
	開講時期 Term	前期	配当年次	2 年
授業形態	講義	単位区分	必修	実務経験 / Work Experiences : 大学にて海外派遣学生/留学生 指導、外国人教員対応 : 9 年、
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	県財団にて国際理解教育担当 : 5 年、外資系企業勤務 : 4 年、本学教員 : 1 年 他
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience ビジネス現場での会話表現を音声教材を活用してインプットし、ロールプレイを通してアウトプット活動を行う。 また、グループワークで互いに理解を深め学び合い、ミニプレゼンにつなげる。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description インターンとしてオフィスでの仕事を経験する設定のテストを用い、で基本的なビジネス会話を学習する。会話学習 → 練習 → リスニング → グループ学習での理解確認 → 発展会話 → 前回学習分のプチテスト。 音声教材で正確な発音やイントネーションをインプットした上で、様々な形でのアウトプットの時間を多くとる。 毎ユニット終了時に会話・発話のテストを実施する。				
授業目的・到達目標 / Course Objectives 現場で役立つ基本的ビジネス会話をシーン毎に反復練習し、自然に発話 (口から出るように) できるようになる。 TOEIC テストにも応用できるようになる。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション			
第 2 週/ Week 2	Unit 1 A Day at the Office 1、プチテスト			
第 3 週/ Week 3	Unit 1 A Day at the Office 2、プチテスト			
第 4 週/ Week 4	Unit 1 A Day at the Office 3、プチテスト			
第 5 週/ Week 5	Unit 1 A Day at the Office 4、プチテスト			
第 6 週/ Week 6	レビューテスト			
第 7 週/ Week 7	Unit 2 Meet the Customer 1、プチテスト			
第 8 週/ Week 8	Unit 2 Meet the Customer 2、プチテスト			
第 9 週/ Week 9	Unit 2 Meet the Customer 3、プチテスト			
第 10 週/ Week 10	Unit 2 Meet the Customer 4、プチテスト			
第 11 週/ Week 11	レビューテスト			
第 12 週/ Week 12	Unit 3 Welcome to Japan 1、プチテスト			
第 13 週/ Week 13	Unit 3 Welcome to Japan 2、プチテスト			
第 14 週/ Week 14	Unit 3 Welcome to Japan 3、プチテスト			
第 15 週/ Week 15	Unit 3 Welcome to Japan 4、プチテスト			
第 16 週/ Week 16	期末テスト			
第 17 週/ Week 17	期末テスト FB			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Materials Business Encounters (南雲堂)				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title	PC		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	高等学校において教科情報授業担当 (5年)
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	Office ソフトの授業 (11年)
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
関数や数式を使用して便利で見やすい表やグラフの作成ができる				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description				
1. Excel を使用して、必要な書類等を問題なく作成できるようになる。				
2. Excel の検定取得を目指す。				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
Excel で、表作成、データ入力、計算式や関数を使用した計算、Word へのデータの貼付けや差込印刷まで、Excel による一連の操作を習得します。				
日本情報処理検定表計算において、各自が目指す級の合格を目標に対策を行います。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Excel の特徴・画面構成・画面操作の説明・練習			
第 2 週/ Week 2	表の作成 (ブックの作成・データ入力・連続データの入力・データの修正)			
第 3 週/ Week 3	表の編集① (列幅調整・高さ調整・罫線の設定・データ配置)			
第 4 週/ Week 4	表の編集② (セルや文字の書式設定・データの表示形式・行や列の挿入と削除)			
第 5 週/ Week 5	表の編集③ (ワークシートの操作・シート名の変更・シートのコピーと移動)			
第 6 週/ Week 6	数式練習 (四則演算子を使った数式・数式のコピー・絶対参照と相対参照)			
第 7 週/ Week 7	関数練習① (合計・平均・数値の個数・最大値・最小値)			
第 8 週/ Week 8	関数練習② (四捨五入・切捨て・切上げ・順位)			
第 9 週/ Week 9	関数練習③ (条件分岐・表検索)			
第 10 週/ Week 10	グラフの作成① (棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフ)			
第 11 週/ Week 11	グラフの作成② (複合グラフ・データ系列の追加)			
第 12 週/ Week 12	複数シートの操作① (同時編集・データの貼付け)			
第 13 週/ Week 13	複数シートの操作② (シート間の 3D 集計・異なる表の集計)			
第 14 週/ Week 14	Excel 課題① (作業環境・基本操作について)			
第 15 週/ Week 15	Excel 課題② (数式・グラフについて)			
第 16 週/ Week 16	Excel 課題③ (データベースについて)			
第 17 週/ Week 17	期末テスト			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
日本情報処理検定 過去問題集 プリント				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title	Speech & Presentation 2 nd Year		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経験 / Work Experiences
授業形態	講義	単位区分	必修	Presenting is in my blood. I've given numerous presentations on everything English and Australia related. I've taught this class for more than 17 years.
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

Being able to give a speech or presentation is an important part of life. Everyone must know how to make a speech; this class will focus on the process that go with making an effective speech.

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

This class aims to develop students' ability to be confident, articulate, focused and engaging speakers.

授業目的・到達目標 / Course Objective

This is a course that will run for 2 semesters. The text will provide insight into the various aspects, such as eye contact, gestures, voice inflection, posture, and visual aids.

週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	Introductions
第 2 週/ Week 2	Getting Started—Stating Your Purpose / Posture
第 3 週/ Week 3	Title Slides / Effective Openings Textbook—Present Unit 1 – Self Introductions
第 4 週/ Week 4	Eye Contact / Gestures/ Details / Signposting
第 5 週/ Week 5	Introduce Presentation 1—The Bucket List (Opinion)
第 6 週/ Week 6	Introducing Visuals / Commenting on Visuals/ Stage Position—Textbook – Present – Unit 2
第 7 週/ Week 7	Cause, Effect & Purpose/ Change & Development/ Conclusion Slide
第 8 週/ Week 8	Textbook – present Unit 3 – Places
第 9 週/ Week 9	Projection/ Intonation/ Phrasing/ Chunking
第 10 週/ Week 10	Presentation Day 1—“The Bucket List” (Opinion)
第 11 週/ Week 11	Signpost Expressions/ Pacing
第 12 週/ Week 12	Signal Words/ Sound Scripting/ Facts & opinions—Textbook—Present – Unit 4
第 13 週/ Week 13	Stress/ Articulation
第 14 週/ Week 14	Introduce Recitations
第 15 週/ Week 15	Introduce Presentation 2—Trends/ Fads (Informative)
第 16 週/ Week 16	Review/ Recitation Preliminary Contest
第 17 週/ Week 17	Recitation Contest Day

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

Ready to Present. Herman Bartelen / Malcolm Kostiuik. NATIONAL GEOGRAPHIC Learning 2019

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。

備考 / Memo -- All 2nd year students are required to make 1-3 different presentations per semester and to participate in the 2 competitions—Recitation & Speech Contest

授業科目 Course Title	United States Culture (2 nd year)		担当教員 Instructor	氏名/Name
	開講時期 Term	前期		配当年次 grade
授業形態 Course type	講義	単位区分	必修	実務経歴 / Work Experience Taught US Culture 1 and 2 at FFLC in 2022-23
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience The textbook for this course contains topics and vocabulary that review and expand the essential information from US Culture 1 (last year). Class activities are designed to encourage students to talk about what they learned last year, ask questions, and share opinions. Students will also practice writing and presenting about various aspects of American and/or other countries' culture in this course.				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience In this course, we build on topics explored last year in US Culture 1. Having gained some general knowledge about American history, geography, government, etc., students are now encouraged to talk about these topics to build fluency and confidence with subjects they are likely to encounter if studying abroad in the USA.				
授業目的・到達目標 / Course Objectives 1) To talk and write about opinions related to aspects of American and comparative cultures, and 2) to build and reinforce language and vocabulary that students are likely to need in content courses if they continue their studies at a foreign university.				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Intro to the course; Review Quiz (from US Culture 1)			
第 2 週/ Week 2	Unit 1: The Fifty States			
第 3 週/ Week 3	Unit 2: A New World			
第 4 週/ Week 4	Unit 1 and 2: Writing Assignment/ Student reports			
第 5 週/ Week 5	Unit 3: Native Americans			
第 6 週/ Week 6	Unit 4: Birth of a Nation			
第 7 週/ Week 7	Unit 3 and 4: Writing Assignment and Review / Student Reports			
第 8 週/ Week 8	Review and Midterm Test: Units 1 – 4			
第 9 週/ Week 9	Unit 6: Growth of the Nation / Return Tests			
第 10 週/ Week 10	Unit 7: A Nation of Immigrants			
第 11 週/ Week 11	Unit 7: A Nation of Immigrants Debate			
第 12 週/ Week 12	Unit 8: The American Century			
第 13 週/ Week 13	Unit 6, 7, 8: Writing Assignment / Student Reports			
第 14 週/ Week 14	Unit 10: Patriotism and National Symbols			
第 15 週/ Week 15	Review for Final Exam / Practice Test			
第 16 週/ Week 16	Semester 1 FINAL EXAM (Units 1 – 10) *			
第 17 週/ Week 17	Return Exams and Final Review of Semester 1			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Materials Miller, Eric. <i>Talk About the USA, 2nd edition</i> . CreateSpace Publishing, 2016. ISBN-13: 978-1533114389 Other class materials and handouts created by the instructor.				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。(Exam 40%, Attendance 30%, Class participation/coursework 30%)				

授業科目 Course Title		国内大学編入準備 (2年)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2年生	実務経歴 / Work Experiences 2007年より、本校及び企業において英語の4技能及び検定試験対策の指導。2009年より、主に警察関係の通訳業務。
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	選択	
授業週数 Number of Weeks		17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	
実務経歴に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 各自の進路志望の実現に向けて、本人の自立をサポートしながら共に考え、課題を一つずつ解決していく。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description ①各自の志望大学の編入試験に直結した、英語、小論文、面接試験の練習 ②願書提出に伴う諸書類の準備					
授業目的・到達目標 / Course Objective 専門学校卒業後の進路の明確化と志望大学への編入試験合格					
週	授業計画 / Course Schedule				
第1週/Week 1	志望大学・学部の決定				
第2週/Week 2	願書提出書類 準備 (1)				
第3週/Week 3	英語 過去問・類似問題 解答 (1)				
第4週/Week 4	小論文 過去問・類似問題 解答 (1)				
第5週/Week 5	面接 練習 (1)				
第6週/Week 6	願書提出書類 準備 (2)				
第7週/Week 7	英語 過去問・類似問題 解答 (2)				
第8週/Week 8	小論文 過去問・類似問題 解答 (2)				
第9週/Week 9	面接 練習 (2)				
第10週/Week 10	願書提出書類 準備 (3)				
第11週/Week 11	英語 過去問・類似問題 解答 (3)				
第12週/Week 12	小論文 過去問・類似問題 解答 (3)				
第13週/Week 13	面接 練習 (3)				
第14週/Week 14	願書提出書類 準備 (4)				
第15週/Week 15	英語 過去問・類似問題 解答 (4)				
第16週/Week 16	小論文 過去問・類似問題 解答 (4)				
第17週/Week 17	期末試験				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①各大学 入試問題及び類似問題					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	就職対策		担当教員 Instructor	氏名/Name
				実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分	選択	英会話学校 1年 予備校指導歴 14年 企業にて英文書類作成・外国人職員採用に係る人事業務経験あり
授業週数 Number of Weeks	17	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 人事採用担当者としての業務で培った経験を活かし、就職活動において必要な書類作成上の注意点や面接試験の際に人事採用担当者が注目するポイント等を学生に分かりやすく指導していくことで、内定率の向上を目指す。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 自己分析や志望動機書の作成に関しては基本的には自主的に進めてもらうが、必要に応じて課題とする。作成済みのエントリーシートや履歴書の添削や確認、面接対策、就職活動計画の確認等を進めていく。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 就職内定だけでなく、就職活動に必要とされる自己分析を進めていくことで、自分とは何かについて考え、自分の将来像についても出来るだけ確立してもらうことを目標とする。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第1週/ Week 1	オリエンテーション			
第2週/ Week 2	業界研究、エントリー、就職計画			
第3週/ Week 3	業界研究、エントリー、就職計画			
第4週/ Week 4	自己分析～自己PR			
第5週/ Week 5	自己分析～学生時代に力を入れたこと			
第6週/ Week 6	自己分析～志望動機			
第7週/ Week 7	履歴書作成			
第8週/ Week 8	面接対策 対面面接での注意点とマナー			
第9週/ Week 9	面接対策 Web 面接での注意点とマナー			
第10週/ Week 10	個別対策 (書類作成・面接等)			
第11週/ Week 11	個別対策 (書類作成・面接等)			
第12週/ Week 12	個別対策 (書類作成・面接等)			
第13週/ Week 13	個別対策 (書類作成・面接等)			
第14週/ Week 14	個別対策 (書類作成・面接等)			
第15週/ Week 15	個別対策 (書類作成・面接等)			
第16週/ Week 16	レポート			
第17週/ Week 17	レポート			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 受かる! 伝わる! 面接試験 (出るところ) 対策 「会社四季報」業界地図 2023年版 業界と職種がわかる本 '24年版 2025年度版 イッキに内定! 面接&エントリーシート[一問一答] 単行本 2025年度版 内定者はこう書いた! エントリーシート・履歴書・志望動機・自己PR 完全版 就職四季報 企業研究・インターンシップ版 2024年版 (就職四季報シリーズ)				
成績評価 / Evaluation 成績は、レポート評価 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

授業科目 Course Title	総合英語 (2年 1級)		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2年	実務経験 (有)
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	実務経歴 / Work Experiences 2007年より、本校及び企業において英語の4技能及び検定試験対策の指導。2009年より、主に警察関係の通訳業務。
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40単位時間 (2単位)	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences

検定試験(英検)の上級合格を目指す為には、総合的・本質的な理解力と実践力(スピード)が求められる為、4技能全般において、「内容について考える」ことを重視する。

授業概要 (学修内容・方法) / Course Description

ボキャブラリー：授業中にゲームやペーパーテストを通じて、クイックレスポンスする。

リーディング：一定時間内に、各設問と本文の各段落及び文章全体の構造・意味を把握し、的確に解答する。

リスニング：初聴で問題解答に挑戦し、後で、各自ディクテーションをして音声と文字の関係を確認する。

ライティング：250語程度、5段落構成の簡易エッセイの形式で設問に対する自分の意見を書く。

スピーキング：社会問題に対して、迅速且つ完結に意見が述べられるように、思考力を鍛える。

授業目的・到達目標 / Course Objective

英語4技能の総合能力を向上させると共に、英検準1級に合格する為の効率的な解答手法を身に付ける。

週	授業計画 / Course Schedule
第1週/Week 1	模擬試験
第2週/Week 2	ボキャブラリー、リーディング
第3週/Week 3	リーディング、リスニング
第4週/Week 4	リスニング、ボキャブラリー
第5週/Week 5	スピーキング
第6週/Week 6	リーディング、ボキャブラリー
第7週/Week 7	ライティング、リスニング
第8週/Week 8	リスニング、ボキャブラリー
第9週/Week 9	ライティング、リーディング
第10週/Week 10	リーディング、ボキャブラリー
第11週/Week 11	ボキャブラリー、ライティング
第12週/Week 12	リスニング、リーディング
第13週/Week 13	ライティング
第14週/Week 14	模擬試験
第15週/Week 15	ボキャブラリー、ライティング
第16週/Week 16	スピーキング
第17週/Week 17	期末試験

使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material

①英検1級過去問題集(旺文社) ②でる単英検1級(旺文社)

成績評価 / Evaluation

成績は、定期試験40%・出席状況30%・授業参加姿勢30%により判断し、総合点によりA・B・C・D・F評価を決定する。

備考 / Memo

授業科目 Course Title		総合英語（2級）		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2年生	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修	英会話講師 1年
授業週数 Number of Weeks		17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	専門学校教務 1年 6ヶ月
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
リスニング、リーディング、ライティング、スピーキング練習。面接で自身の考えを述べられるよう練習する。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
<ul style="list-style-type: none"> ・テキストを使用した筆記の練習問題を行い、全体で答え合わせを行う。 ・テキスト付属のリスニング問題を行い、1問ずつ必要に応じて訳す。 ・二次試験対策（面接練習）を行う。全体に解説後、各自読みの練習等行う 					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
英検 2 級取得を目指す。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション（テキスト説明など）				
第 2 週/ Week 2	Part1（名詞）	DAY1 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 3 週/ Week 3	Part2（名詞、代名詞）	DAY1 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 4 週/ Week 4	確認テスト(Part1,2)	DAY2 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 5 週/ Week 5	Part3（動詞）	DAY2 ミニ模試（筆記、リスニング） 単語テスト			
第 6 週/ Week 6	Part4（熟語）	DAY3 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 7 週/ Week 7	Part5（形容詞、副詞）	DAY3 ミニ模試（筆記、リスニング） 単語テスト			
第 8 週/ Week 8	Part6（形容詞熟語）	英作文			
第 9 週/ Week 9	二次試験対策、確認テスト(Part3,4)				
第 10 週/ Week 10	二次試験対策、確認テスト(Part5,6)				
第 11 週/ Week 11	Part7（前置詞）	DAY4 ミニ模試（筆記、リスニング） 単語テスト			
第 12 週/ Week 12	Part8（接続詞）	DAY4 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 13 週/ Week 13	確認テスト(Part7,8) 単語テスト				
第 14 週/ Week 14	Part9（時制）	DAY5 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 15 週/ Week 15	Part8（受動態）	DAY5 ミニ模試（筆記、リスニング）			
第 16 週/ Week 16	テスト対策				
第 17 週/ Week 17	期末テスト、返却				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
「たのしくわかる英検準 2 級 高橋書店 「10 日間完成 毎日ミニ模試 テイエス企画」					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title		総合英語（英検準1級）		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験（有）
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	福岡外語専門学校にて教員経験 9年	
授業週数 Number of Weeks	17週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 自宅での学習を促し、授業では初見でのリスニング、特にエッセイの準備、フィードバックに力を入れる					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 過去問題に数多く取り組み、合格に必要な語彙、リスニング力を習得する。また合格のために重要なエッセイ作成に重点的に取り組む					
授業目的・到達目標 / Course Objective 英検準1級の合格 それに見合う総合的な英語力を養う					
週	授業計画 / Course Schedule				
第1週/Week 1	授業の概要（英検準1級合格に向けての勉強の仕方、達成目標）				
第2週/Week 2	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第3週/Week 3	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第4週/Week 4	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第5週/Week 5	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第6週/Week 6	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第7週/Week 7	試験前の注意点 リスニング エッセイトピックディスカッション				
第8週/Week 8	自己採点 やり直し 2次試験対策				
第9週/Week 9	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第10週/Week 10	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第11週/Week 11	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第12週/Week 12	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第13週/Week 13	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第14週/Week 14	単語テスト 例文暗記テスト リスニング/リーディング エッセイ				
第15週/Week 15	期末試験				
第16週/Week 16	期末試験返却 解説やりなおし				
第17週/Week 17	再テスト リスニング エッセイ				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 出る順パス単 出る順合格問題集 過去6回全問題集					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

授業科目 Course Title	総合英語（英検準 2 級） Comprehensive English		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験（有）
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 英会話スクールにて指導経験 3 年→同スクール事業にて外国人・日本人講師のマネジメント 11 年→当校にて 3 年
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 学習意欲を向上させられるよう理解度に注目しつつ、それぞれの学生が習熟度を実感できるよう授業を進める。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description テキストを使用し 4 技能の導入と練習を繰り返し、且つ攻略方法を学び問題形式や傾向に慣れる。また語彙力アップや各技能定着のため、定期的にミニテストを実施し、自学方法を身につけさせ自宅学習を促進する。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 読む・書く・聞く・話すの 4 技能の力を身につけ、実用英語能力試験準 2 級の合格を目指す。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	評価基準・授業の流れ・クラスルール確認・英検項目再確認 重要単語・熟語ウォームアップテスト			
第 2 週/ Week 2	重要名詞①/現在完了/リスニング第 1 部①/語彙テスト			
第 3 週/ Week 3	重要名詞②/過去完了/リスニング第 1 部②/語彙テスト			
第 4 週/ Week 4	会話表現①/長文読解①/リスニング第 2 部①/語彙テスト			
第 5 週/ Week 5	重要名詞③/ライティング/語彙テスト			
第 6 週/ Week 6	模擬試験/解説			
第 7 週/ Week 7	重要動詞①②/助動詞①/語彙テスト			
第 8 週/ Week 8	重要動詞③/助動詞②/リスニング第 2 部②/語彙テスト			
第 9 週/ Week 9	長文読解②/会話表現②/語彙テスト			
第 10 週/ Week 10	形容詞・副詞/会話表現③/語彙テスト			
第 11 週/ Week 11	受け身/重要熟語①/語彙テスト			
第 12 週/ Week 12	長文読解③/ライティング/語彙テスト			
第 13 週/ Week 13	まとめテスト（語彙・文法）			
第 14 週/ Week 14	不定詞①②③/会話表現④/語彙テスト			
第 15 週/ Week 15	前期総復習※合格ノートより練習問題			
第 16 週/ Week 16	期末試験			
第 17 週/ Week 17	期末試験解説/英作文			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material わからないをわかるにかえる英検準 2 級（文理） 書いて覚える英検準 2 級合格ノート（高橋書店）				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				