

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ビジネス契約書 I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 経理統括 5 年、会計、業務、情報セキュリティ監査対応 5 年、開発部門業績管理 2.5 年、全社業績管理 5 年	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業での実務経験をもとにビジネス契約書の作成方法や必要ルール等を講義・演習方式で行う。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 校内で使われる帳票の適切な書き方から始めることで、帳票類の日本語の意味や書き方のルールを理解する。PC を利用せず手書きで作成。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 帳票にかかわる知識と実践を増やし、『就労時の指示内容、業務上頻出する帳票に関する様々な日本語、帳票の重要性を理解できる力』を養う。また、簿記の知識を学び経営に関する基礎を整える。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	校内書類の書き方① 証明書申込書、公欠届				
第 3 週/ Week 3	校内書類の書き方② 帰国・旅行届				
第 4 週/ Week 4	校内書類の書き方③ 住所変更届				
第 5 週/ Week 5	売買取引の手順に沿った書類① 見積依頼書、見積書				
第 6 週/ Week 6	売買取引の手順に沿った書類② 注文書、注文請書				
第 7 週/ Week 7	売買取引の手順に沿った書類③ 納品書、物品受領書				
第 8 週/ Week 8	売買取引の手順に沿った書類④ 請求書				
第 9 週/ Week 9	代金決済の様々な方法				
第 10 週/ Week 10	売買取引の手順に沿った書類⑤ 領収書				
第 11 週/ Week 11	契約書の作成と押印				
第 12 週/ Week 12	収入印紙				
第 13 週/ Week 13	帳票とは 書類の保存期間				
第 14 週/ Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週/ Week 15	前期テスト実施				
第 16 週/ Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週/ Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material PPT ハンドアウト、プリント配布、					
成績評価 / Evaluation 定期試験 40%・出席状況 30%・平常点 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ビジネス契約書Ⅱ		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	後期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 経理統括 5 年、会計、業務、情報セキュリティ監査対応 5 年、開発部門業績管理 2.5 年、全社業績管理 5 年	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業での実務経験をもとにビジネス契約書の作成方法や必要ルール等を講義・演習方式で行う。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 簿記に関する用語をはじめ、原価計算・決算の知識など会社経営についての基礎知識。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 帳票にかかわる知識と実践を増やし、『就労時の指示内容、業務上頻出する帳票に関する様々な日本語、帳票の重要性を理解できる力』を養う。また、簿記の知識を学び経営に関する基礎を整える。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	決算とは				
第 3 週 / Week 3	資産・負債・純資産				
第 4 週 / Week 4	財務諸表について				
第 5 週 / Week 5	貸借対照表・損益計算書				
第 6 週 / Week 6	原価計算① なぜ原価を計算するのか				
第 7 週 / Week 7	原価計算② 「原価」とは				
第 8 週 / Week 8	利益計画①				
第 9 週 / Week 9	利益計画② CVP 分析				
第 10 週 / Week 10	利益計画③ 収益の管理 (予算実績差異分析)				
第 11 週 / Week 11	製造原価① 分類				
第 12 週 / Week 12	製造原価② 材料費・労務費・経費の計算				
第 13 週 / Week 13	製造間接費の計算				
第 14 週 / Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週 / Week 15	後期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	後期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material PPT 資料など適宜プリント配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・平常点 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		キャリアデザイン I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 設計事務所事務業務	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業側の採用意図の理解を促し、学生自身の行動特性に合った就職活動を導く					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 1 年次の自己分析・企業分析スキルを基本に、実践を伴った授業展開を行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本企業の仕組みや採用活動の概要を理解し、日本での就労に向けた就職活動を行う力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	履歴書作成①				
第 3 週 / Week 3	履歴書作成②				
第 4 週 / Week 4	面接対策① 第一印象の実践確認				
第 5 週 / Week 5	面接対策② 階層による選考方法の違い				
第 6 週 / Week 6	面接対策①				
第 7 週 / Week 7	面接対策②				
第 8 週 / Week 8	海外人材のキャリアパス①				
第 9 週 / Week 9	自己分析① 「なぜ日本で働きたいのか」				
第 10 週 / Week 10	自己分析② 過去・現在・未来の自分について				
第 11 週 / Week 11	自己分析③ 長所・短所				
第 12 週 / Week 12	自己分析④ 興味関心のある仕事				
第 13 週 / Week 13	業界・業種・職種と就労ビザについて				
第 14 週 / Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、プリントや PPT ハンドアウトを配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		キャリアデザインⅡ		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	後期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 設計事務所事務業務	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業側の採用意図の理解を促し、学生自身の行動特性に合った就職活動を導く					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 1 年次の自己分析、企業分析スキルを基本に実践を伴った授業展開を行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本企業の仕組みや採用活動の概要を理解し、日本での就労に向けた就職活動を行う力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	業界研究①				
第 3 週 / Week 3	業界研究②				
第 4 週 / Week 4	業界研究③				
第 5 週 / Week 5	面接① 集団面接				
第 6 週 / Week 6	面接① 集団面接ロールプレイング				
第 7 週 / Week 7	面接② 個人面接				
第 8 週 / Week 8	面接② 個人面接ロールプレイング				
第 9 週 / Week 9	模擬面接① 準備				
第 10 週 / Week 10	模擬面接② 実践				
第 11 週 / Week 11	模擬面接③ フィードバック				
第 12 週 / Week 12	目標設定				
第 13 週 / Week 13	自己管理				
第 14 週 / Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週 / Week 15	後期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	2 年次全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、プリントや PPT ハンドアウトを配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		コミュニケーションスキル		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 言葉や文化の壁を越えて、海外人材が日本の職場で活躍するためのビジネスマナー、コミュニケーションの技術を学ぶ。					
授業目的・到達目標 / Course Objective グローバル人材ビジネス実務検定 4 級合格を目標とする。 一年生で学んだ日本企業、日系企業で働く上で知っておくべきマナーやルールの総合的復習。 基礎を踏まえた応用力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	接遇の基本項目① 第一印象、身だしなみ				
第 3 週/ Week 3	接遇の基本項目② 表情、目線、あいさつ、お辞儀				
第 4 週/ Week 4	コミュニケーション① 接遇の言葉遣い				
第 5 週/ Week 5	コミュニケーション② 接客英語 基本マナー、基本用語				
第 6 週/ Week 6	コミュニケーション③ 接客英語 質問				
第 7 週/ Week 7	コミュニケーション④ 接客英語 お詫び、お断り				
第 8 週/ Week 8	接遇の基本③ 姿勢、動作「歩き方、指し示し」				
第 9 週/ Week 9	接遇の基本④ 物の受け渡し ほか				
第 10 週/ Week 10	敬語① 敬語の用法、種類				
第 11 週/ Week 11	敬語② 尊敬語、謙譲語、丁寧語				
第 12 週/ Week 12	敬語③ クッション言葉、助詞、会話の方法				
第 13 週/ Week 13	社会人としての心構え①				
第 14 週/ Week 14	ビジネスマナー①				
第 15 週/ Week 15	前期テスト実施				
第 16 週/ Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週/ Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material グローバル人材検定公式テキスト 一般社団法人グローバル人材キャリア支援協会					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		コミュニケーションスキル		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	後期	配当年次	1 年	: 実務経歴 / Work Experien	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 言葉や文化の壁を越えて、海外人材が日本の職場で活躍するためのビジネスマナー、コミュニケーションの技術を学ぶ。					
授業目的・到達目標 / Course Objective グローバル人材ビジネス実務検定 3 級合格を目標とする。 日本企業、日系企業で働く上で知っておくべきマナーやルールの総合的復習。基礎を踏まえた応用力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	社会人としての心構え①				
第 3 週/ Week 3	社会人としての心構え②				
第 4 週/ Week 4	社会人としての心構え③				
第 5 週/ Week 5	ビジネスマナー①				
第 6 週/ Week 6	ビジネスマナー②				
第 7 週/ Week 7	ビジネスマナー③				
第 8 週/ Week 8	クレーム対応①				
第 9 週/ Week 9	クレーム対応②				
第 10 週/ Week 10	異文化適応力①				
第 11 週/ Week 11	異文化適応力②				
第 12 週/ Week 12	異文化適応力③				
第 13 週/ Week 13	異文化適応力④				
第 14 週/ Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週/ Week 15	後期テスト実施				
第 16 週/ Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週/ Week 17	後期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material グローバル人材検定公式テキスト 一般社団法人グローバル人材キャリア支援協会					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ロジカルシンキング I		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 営業および営業事務担当歴
授業形態		演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes		17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務経験上の事例をあげ、検討・演習の反復で定着を図る					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 論理的な発想力・読解力・表現力を育成し日本企業内での業務に対応できる力を身につける。また、業務遂行時に必要となる”論理的思考力“の基礎となるよう指導する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 採用選考だけにとどまらず、社内社外で論理的でわかりやすい表現（会話、文書とも）を行える基礎力を養成する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	発想力練習① 連想できる語彙のリストアップ				
第 3 週/ Week 3	発想力練習② 連想した言葉に関連する語彙				
第 4 週/ Week 4	発想力練習③ 言葉の地図				
第 5 週/ Week 5	個人ワーク→発表				
第 6 週/ Week 6	読解力練習① イラスト読解				
第 7 週/ Week 7	読解力練習② 表・グラフの読み解き				
第 8 週/ Week 8	読解力練習③ 場所や順番の検討				
第 9 週/ Week 9	個人ワーク→発表				
第 10 週/ Week 10	表現力練習① <A は～、B は～> 比較検討				
第 11 週/ Week 11	表現力練習② <A～、一方で B～> 比較検討				
第 12 週/ Week 12	表現力練習③ イラストを見て書く				
第 13 週/ Week 13	表現力練習④ <例えば～> 例を出してみる				
第 14 週/ Week 14	表現力練習⑤ <だから～> 結論をまとめてみる				
第 15 週/ Week 15	前期のまとめ				
第 16 週/ Week 16	前期テスト実施				
第 17 週/ Week 17	テスト返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、PPT のハンドアウトおよび必要資料配布 日本語ロジカルトレーニング 初級編・中級編 アルク					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		商業概論 I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 企業内事務担当歴	
授業形態	講義	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 多くの実例を提示することで、実社会での状況との関連付けができるよう指導					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 現実生活を入り口にしながら、日本の経済界の仕組みを知る。グループ活動なども取り入れ、日本社会の大まかな仕組みを理解するとともに自国との違いを明らかにする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective ビジネスに関する基礎的な知識・技術を習得させ、経済社会で適切に対応していく能力・態度を養う。ビジネスの基本的な仕組みを理解し、一人前のビジネスマンとして日本で働ける実力を育成する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	授業の説明・目標設定				
第 2 週/ Week 2	日本における経済活動 (1)				
第 3 週/ Week 3	世界経済の動向				
第 4 週/ Week 4	日本と世界の経済活動				
第 5 週/ Week 5	商品製造の仕組み				
第 6 週/ Week 6	サービスの提供者として				
第 7 週/ Week 7	グループワーク：自国の仕組みとの違いをディスカッションし、発表				
第 8 週/ Week 8	消費行動				
第 9 週/ Week 9	小売業と卸売業と世界経済				
第 10 週/ Week 10	物流業と金融業と世界経済				
第 11 週/ Week 11	グループワーク：前週、前々週テーマについて自国の特徴をディスカッションし、発表				
第 12 週/ Week 12	情報通信業と世界経済				
第 13 週/ Week 13	世界における日本経済				
第 14 週/ Week 14	グループワーク：世界における自国経済の特徴をディスカッションし、発表				
第 15 週/ Week 15	前期学習全体のまとめ (1)				
第 16 週/ Week 16	前期テスト 実施				
第 17 週/ Week 17	前期テスト 返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 『ビジネス基礎 新訂版』、ほか適宜レジュメを配布する					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		商業概論Ⅱ		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	後期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 企業内事務担当歴	
授業形態	講義	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 多くの実例を提示することで、実社会での状況との関連付けができるよう指導					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 現実生活を入り口にしながら、日本の経済界の仕組みを知る。グループ活動なども取り入れ、日本社会の大まかな仕組みを理解するとともに自国との違いを明らかにする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective ビジネスに関する基礎的な知識・技術を習得させ、経済社会で適切に対応していく能力・態度を養う。ビジネスの基本的な仕組みを理解し、一人前のビジネスマンとして日本で働ける実力を育成する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	授業の説明・目標設定				
第 2 週 / Week 2	日本の経済の仕組み				
第 3 週 / Week 3	グループワーク：自国の経済の仕組みと日本との違いをディスカッションし、発表				
第 4 週 / Week 4	企業の経済活動 (1)				
第 5 週 / Week 5	企業の経済活動 (2)				
第 6 週 / Week 6	日本における法律の仕組み				
第 7 週 / Week 7	企業と法				
第 8 週 / Week 8	グループワーク：前週のテーマについて、自国と日本との違いをディスカッションし発表				
第 9 週 / Week 9	企業と不祥事				
第 10 週 / Week 10	取引の仕組み				
第 11 週 / Week 11	代金決済システム				
第 12 週 / Week 12	売買に関する基礎知識				
第 13 週 / Week 13	グループワーク：前週のテーマについて、自国と日本との違いをディスカッションし、発表				
第 14 週 / Week 14	計算知識の総まとめ				
第 15 週 / Week 15	後期学習全体のまとめ				
第 16 週 / Week 16	後期テスト 実施				
第 17 週 / Week 17	前期テスト 返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 『ビジネス基礎 新訂版』、ほか適宜レジュメを配布する					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	異文化コミュニケーション		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 異文化コミュニケーションの基礎知識と理論を学び、グループワークやディスカッションの中で実践。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 異文化の中での就労を目指す人材として、自分自身への誤解また、自分からの周囲に対しての誤解を生まない知識と実践力を養成する。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション			
第 2 週 / Week 2	異文化コミュニケーション学について①			
第 3 週 / Week 3	異文化コミュニケーション学について② ゲーム「百聞は一見に如かず」			
第 4 週 / Week 4	文化について① ホフステッド、アイスバーグ、自文化中心主義			
第 5 週 / Week 5	文化について② ケーススタディのディスカッション			
第 6 週 / Week 6	異文化適応のプロセス① カルチャーショック、Uカーブ、Wカーブ理論			
第 7 週 / Week 7	異文化適応のプロセス② グループワーク「自分のこれまでの適応モデル」			
第 8 週 / Week 8	「ステレオタイプ」を探す① 偏見、差別、ヘイトスピーチ 個人ワーク：自分についての質問作成			
第 9 週 / Week 9	「ステレオタイプ」を探す② 作成した質問を使い、クラスメートにヒアリングしてみる			
第 10 週 / Week 10	「ステレオタイプ」を探す③ 発見した自分のステレオタイプ			
第 11 週 / Week 11	文化を比較する① ホフステッドの分析、「自分の文化」の範囲、分析項目			
第 12 週 / Week 12	文化を比較する② ディスカッション 「アイデンティティ・クライシス」			
第 13 週 / Week 13	文化を比較する③ 高コンテキストと低コンテキスト、パラ言語			
第 14 週 / Week 14	前期のまとめ			
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施			
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説			
第 17 週 / Week 17	前期の振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、PPT のハンドアウトおよび参考資料プリントなど配布				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		社会人教養基礎		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	講義	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 問題への、講義→実践→解答・解説を繰り返し実力の定着を図る					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本において社会人に求められる基礎的学力を養成とともに、就労時に活かせる基礎的知識を育成する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	SPI の種類・押さえておくべき知識				
第 3 週 / Week 3	推論の基礎 (1)				
第 4 週 / Week 4	推論の基礎 (2)				
第 5 週 / Week 5	集合の基礎				
第 6 週 / Week 6	順列・組み合わせの基礎				
第 7 週 / Week 7	確率				
第 8 週 / Week 8	損益算				
第 9 週 / Week 9	分割払い・仕事算				
第 10 週 / Week 10	速さ・距離・時間				
第 11 週 / Week 11	割合・比、代金の清算				
第 12 週 / Week 12	長文・資料読み取り問題				
第 13 週 / Week 13	非言語問題で必要な知識				
第 14 週 / Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、必要プリント配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		社会人教養基礎		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	後期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	講義	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 問題への、講義→実践→解答・解説を繰り返し実力の定着を図る					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本において社会人に求められる基礎的学力を養成とともに、就労時に活かせる基礎的知識を育成する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	整数の推測				
第 3 週/ Week 3	グラフの領域				
第 4 週/ Week 4	物の流れと比率				
第 5 週/ Week 5	装置と回路				
第 6 週/ Week 6	言語問題と性格問題に必要な知識				
第 7 週/ Week 7	二語関係				
第 8 週/ Week 8	熟語の知識				
第 9 週/ Week 9	語句の用法				
第 10 週/ Week 10	文の並べ換え、空欄補充				
第 11 週/ Week 11	長文読解				
第 12 週/ Week 12	性格検査				
第 13 週/ Week 13	言語問題と性格問題				
第 14 週/ Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週/ Week 15	後期テスト実施				
第 16 週/ Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週/ Week 17	後期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、必要プリント配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	Word 基礎		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	実務経歴 / Work Experience 設計事務所での CAD 使用業務 他、事務職経験。
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience PC 使用時に起こりやすいミスや準備段階での注意事項などの事例を提示。実務に沿った内容を演習形式で行う。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 1 人一台のパソコン。ポスターやチラシを作成で、表現力の向上を学修する。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本語入力による PC の運用、日本社会で使われるビジネス文書の意味を理解したうえでビジネス文書の作成ができるスキルを身につける。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション			
第 2 週 / Week 2	第 2 章 文字の入力 STEP2~STEP3			
第 3 週 / Week 3	第 2 章 文字の入力 STEP4~STEP5			
第 4 週 / Week 4	第 3 章 文書の作成 STEP2~STEP3			
第 5 週 / Week 5	第 3 章 文書の作成 STEP4~STEP6			
第 6 週 / Week 6	第 4 章 表の作成 STEP2~STEP3			
第 7 週 / Week 7	第 4 章 表の作成 STEP4~STEP6			
第 8 週 / Week 8	第 5 章 文書の編集 STEP2~STEP3			
第 9 週 / Week 9	第 5 章 文書の編集 STEP4			
第 10 週 / Week 10	第 6 章 表現力をアップする機能 STEP1~STEP2			
第 11 週 / Week 11	第 6 章 表現力をアップする機能 STEP3~STEP4			
第 12 週 / Week 12	第 7 章 便利な機能 STEP1~STEP2			
第 13 週 / Week 13	総合問題①②③④			
第 14 週 / Week 14	総合問題⑤⑥⑦⑧			
第 15 週 / Week 15	総合問題⑨⑩⑪			
第 16 週 / Week 16	総合問題⑫⑬⑭			
第 17 週 / Week 17	これまでのまとめ 前期試験実施			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material FOM 出版 よくわかる Microsoft Word2013 基礎				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	Excel 基礎、PowerPoint 基礎		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	後期	配当年次	1年	実務経歴 / Work Experience
授業形態	演習	単位区分	必修	設計事務所での CAD 使用業務 他、事務職経験。
授業回数 Number of Classes	17回	授業時間 Class Hours	4単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience				
PC 使用時に起こりやすいミスや準備段階での注意事項などの事例を提示。実務に沿った内容を演習形式で行う。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description				
1 人一台のパソコン。入力スキル UP の反復練習				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
PowerPoint は年度末に行われるプレゼンテーション発表会で個人発表できるようにプレゼンテーションの作成等を学修する。 12 月実施の日本情報処理検定協会の表計算部門 3 級取得を目指す。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	Excel 第 1 章 Excel の基礎知識			
第 2 週 / Week 2	Excel 第 2 章 データの入力 STEP2			
第 3 週 / Week 3	Excel 第 3 章 表の作成 STEP2			
第 4 週 / Week 4	Excel 第 4 章 数式の入力 STEP2			
第 5 週 / Week 5	PowerPoint 第 2 章基本的なプレゼンテーション作成 STEP1			
第 6 週 / Week 6	PowerPoint 第 7 章 特殊効果の設定 STEP1			
第 7 週 / Week 7	パソコン検定対策①②			
第 8 週 / Week 8	パソコン検定対策③④			
第 9 週 / Week 9	パソコン検定対策⑤⑥⑦			
第 10 週 / Week 10	パソコン検定実施			
第 11 週 / Week 11	PowerPoint 第 4 章 グラフの作成 STEP1			
第 12 週 / Week 12	PowerPoint 第 6 章 画像やワードアートの挿入 STEP1			
第 13 週 / Week 13	Excel 第 5 章 複数シートの操作 STEP2			
第 14 週 / Week 14	Excel 第 7 章グラフの作成 STEP1			
第 15 週 / Week 15	プレゼンテーション発表準備①②			
第 16 週 / Week 16	プレゼンテーション発表準備③			
第 17 週 / Week 17	これまでのまとめ 後期試験実施			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
FOM 出版 よくわかる Microsoft Excel2013 基礎 ・日本情報処理検定協会問題集				
FOM 出版 よくわかる Microsoft PowerPoint12013 基礎				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	能力試験対策		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
				実務経歴 / Work Experience
開講時期 Term	前期	配当年次	1 年	
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 過去問題を使用した出題の傾向と対策。解答と解説を行ったうえで確認テストを行い実力を養う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本語能力試験 N2 レベル合格。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	【文字・語彙・文法】第 1 回 【聴解】 Part1① 【読解】 内容理解①			
第 2 週 / Week 2	【文字・語彙・文法】第 2 回 【聴解】 Part1② 【読解】 内容理解②			
第 3 週 / Week 3	【文字・語彙・文法】第 3 回 【聴解】 Part1③ 【読解】 内容理解③			
第 4 週 / Week 4	【文字・語彙・文法】第 4 回 【聴解】 Part1④ 【読解】 内容理解④			
第 5 週 / Week 5	【文字・語彙・文法】第 5 回 【聴解】 Part2① 【読解】 内容理解⑤			
第 6 週 / Week 6	【文字・語彙・文法】第 6 回 【聴解】 Part2② 【読解】 内容理解⑥			
第 7 週 / Week 7	【文字・語彙・文法】第 7 回 【聴解】 Part3① 【読解】 統合理解①			
第 8 週 / Week 8	【文字・語彙・文法】第 8 回 【聴解】 Part3② 【読解】 統合理解②			
第 9 週 / Week 9	【文字・語彙・文法】第 9 回 【聴解】 Part4① 【読解】 統合理解③			
第 10 週 / Week 10	【文字・語彙・文法】第 10 回 【聴解】 Part4② 【読解】 主張理解①			
第 11 週 / Week 11	【文字・語彙・文法】第 11 回 【聴解】 Part4③ 【読解】 主張理解②			
第 12 週 / Week 12	【文字・語彙・文法】第 12 回 【聴解】 Part5① 【読解】 主張理解③			
第 13 週 / Week 13	【文字・語彙・文法】第 13 回 【聴解】 Part5② 【読解】 情報検索①			
第 14 週 / Week 14	【文字・語彙・文法】第 14 回 【聴解】 Part5③ 【読解】 情報検索②			
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施			
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説			
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 日本語能力試験 N2 直前対策 ドリル&模試 文字・語彙・文法 (J リサーチ出版) 日本語能力試験 N2 実力アップ! 聞く N2 (ユニコム) 日本語能力試験 N2 実力アップ! 読む N2 (ユニコム)				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		経営戦略 I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience 起業経営経験	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務によって得た、経営のセオリーに基づく事業経営のポイントを踏まえ講義する					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 多くの起業家が基礎とする経営の基本知識を知る。それとともに、フレームワークを用いたアウトプットを行うことで企業人としての「経営者の思考」や将来の起業希望者にとっての「起業家精神」を育成する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 事業経営のポイントを通して、ビジネス界で通用する基礎知識と実践力を身につける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	経営の考え方の基本 経営の全体像①				
第 3 週 / Week 3	経営の考え方の基本 経営の全体像②				
第 4 週 / Week 4	目標設定の仕方① 願望→ビジョン				
第 5 週 / Week 5	目標設定の仕方② ビジョン→目標				
第 6 週 / Week 6	計画の立て方 基本的な発想の仕方 ①可能性について				
第 7 週 / Week 7	計画の立て方 基本的な発想の仕方 ②逆転思考				
第 8 週 / Week 8	事業計画書① 紹介と解説 ビジネスの策定				
第 9 週 / Week 9	事業計画書② 記入の実践と計画の発表				
第 10 週 / Week 10	強者の戦略、弱者の戦略 概要				
第 11 週 / Week 11	「強者の戦略」 ポイントの理解				
第 12 週 / Week 12	「強者のビジネス戦略」 発想ワーク				
第 13 週 / Week 13	「弱者の戦略」 ポイントの理解				
第 14 週 / Week 14	「弱者のビジネス戦略」 発想ワーク				
第 15 週 / Week 15	前期のまとめ				
第 16 週 / Week 16	前期テスト実施				
第 17 週 / Week 17	テスト返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material PPT ハンドアウトほか、補足資料および記入用フォーマットを配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	キャリアデザインⅢ (就職対策)		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2年	実務経歴 / Work Experience 設計事務所事務業務
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17回	授業時間 Class Hours	1単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業側の採用意図の理解を促し、学生自身の行動特性に合った就職活動を導く				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 1年次の自己分析・企業分析スキルを基本に、実践を伴った授業展開を行う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本企業の仕組みや採用活動の概要を理解し、日本での就労に向けた就職活動を行う力を養う。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第1週/Week 1	オリエンテーション			
第2週/Week 2	履歴書作成①			
第3週/Week 3	履歴書作成②			
第4週/Week 4	面接対策① 第一印象の実践確認			
第5週/Week 5	面接対策② 階層による選考方法の違い			
第6週/Week 6	面接対策①			
第7週/Week 7	面接対策②			
第8週/Week 8	海外人材のキャリアパス①			
第9週/Week 9	自己分析① 「なぜ日本で働きたいのか」			
第10週/Week 10	自己分析② 過去・現在・未来の自分について			
第11週/Week 11	自己分析③ 長所・短所			
第12週/Week 12	自己分析④ 興味関心のある仕事			
第13週/Week 13	業界・業種・職種と就労ビザについて			
第14週/Week 14	これまでのまとめ			
第15週/Week 15	前期テスト実施			
第16週/Week 16	テスト返却と解説			
第17週/Week 17	前期全体の振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、プリントやPPTハンドアウトを配布				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	キャリアデザインⅣ（就職対策）		担当教員 Instructor	実務経験（有）
開講時期 Term	後期	配当年次	2年	実務経歴 / Work Experience 設計事務所事務業務
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17回	授業時間 Class Hours	1単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 企業側の採用意図の理解を促し、学生自身の行動特性に合った就職活動を導く				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 1年次の自己分析、企業分析スキルを基本に実践を伴った授業展開を行う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本企業の仕組みや採用活動の概要を理解し、日本での就労に向けた就職活動を行う力を養う。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第1週/Week 1	オリエンテーション			
第2週/Week 2	業界研究①			
第3週/Week 3	業界研究②			
第4週/Week 4	業界研究③			
第5週/Week 5	面接① 集団面接			
第6週/Week 6	面接① 集団面接ロールプレイング			
第7週/Week 7	面接② 個人面接			
第8週/Week 8	面接② 個人面接ロールプレイング			
第9週/Week 9	模擬面接① 準備			
第10週/Week 10	模擬面接② 実践			
第11週/Week 11	模擬面接③ フィードバック			
第12週/Week 12	目標設定			
第13週/Week 13	自己管理			
第14週/Week 14	これまでのまとめ			
第15週/Week 15	後期テスト実施			
第16週/Week 16	テスト返却と解説			
第17週/Week 17	2年次全体の振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、プリントやPPTハンドアウトを配布				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ビジネスコミュニケーション I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 言葉や文化の壁を越えて、海外人材が日本の職場で活躍するためのビジネスマナー、コミュニケーションの技術を学ぶ。					
授業目的・到達目標 / Course Objective グローバル人材ビジネス実務検定 2 級合格を目標とする。 一年生で学んだ日本企業、日系企業で働く上で知っておくべきマナーやルールの総合的復習。基礎を踏まえた応用力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	接遇の基本項目① 1 年次の復習と実践練習				
第 3 週 / Week 3	接遇の基本項目② 現場事例の検討				
第 4 週 / Week 4	コミュニケーション① 接遇の言葉遣い				
第 5 週 / Week 5	コミュニケーション② 接客英語 基本マナー、基本用語				
第 6 週 / Week 6	コミュニケーション③ 接客英語 質問、お詫び、お断り				
第 7 週 / Week 7	接遇の基本③ 姿勢、動作「歩き方、指し示し」、物の受け渡し				
第 8 週 / Week 8	敬語① 敬語の用法、種類 (尊敬語、謙譲語、丁寧語)				
第 9 週 / Week 9	敬語② クッション言葉、助詞、会話の方法				
第 10 週 / Week 10	社会人としての心構え 企業人に必要な要素、環境整備、ストレス対処				
第 11 週 / Week 11	ビジネスマナー① お迎えからお茶出し、席次				
第 12 週 / Week 12	ビジネスマナー② 電話応対、メール作成、名刺交換				
第 13 週 / Week 13	クレーム対応 お客様心理、グッドマンの法則、基本の流れ				
第 14 週 / Week 14	前期のまとめ				
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material グローバル人材検定公式テキスト 一般社団法人グローバル人材キャリア支援協会					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		ビジネスコミュニケーションⅡ		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	: 実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
言葉や文化の壁を越えて、海外人材が日本の職場で活躍するためのビジネスマナー、コミュニケーションの技術を学ぶ。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
グローバル人材ビジネス実務検定 2 級合格を目標とする。一年生で学んだ日本企業、日系企業で働く上で知っておくべきマナーやルールの総合的復習。基礎を踏まえた応用力を養う。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	異文化適応力① 日本人のコミュニケーションの特徴				
第 3 週/ Week 3	異文化適応力② 日本人が大切にしていることや考え				
第 4 週/ Week 4	異文化適応力③ 和の精神、日本の贈り物のマナー				
第 5 週/ Week 5	異文化適応力④ 冠婚葬祭				
第 6 週/ Week 6	異文化適応力⑤ 各国の挨拶				
第 7 週/ Week 7	異文化適応力⑥ 各国の文化、風習、タブー				
第 8 週/ Week 8	食事のマナー① 基本の食事マナー				
第 9 週/ Week 9	食事のマナー② 和食のマナー				
第 10 週/ Week 10	食事のマナー③ 洋食のマナー				
第 11 週/ Week 11	食事のマナー④ パーティのマナー、お酒のマナー				
第 12 週/ Week 12	検定模擬問題 実践				
第 13 週/ Week 13	検定模擬問題の返却と解説				
第 14 週/ Week 14	これまでのまとめ				
第 15 週/ Week 15	後期テスト実施				
第 16 週/ Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週/ Week 17	後期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
グローバル人材検定公式テキスト 一般社団法人グローバル人材キャリア支援協会					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		リスクマネジメント I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	講義	単位区分	必修	リスクマネジメントの調査・計画・実施・評価：3 年	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	個人情報、情報セキュリティ：4 年	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
実際の企業事例を使った指導とともに、業務上での対応経験を提示し検討させる					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
個人レベルのリスク管理から企業運営上のリスクまでの基礎知識を学ぶ。企業リスクについては、ケース紹介なども取り入れる。前期＝個人、後期＝企業。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
社会生活上また業務上の情報リテラシー、IT リテラシーの知識とともに、日本国内での現状を学ぶ また、ブリッジ人材として海外人材のマネジメント業務を担当できる知識とスキルを身につける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	情報化社会のモラルとセキュリティ① 情報モラルとは何か				
第 3 週 / Week 3	情報化社会のモラルとセキュリティ② セキュリティ対策の必要性				
第 4 週 / Week 4	個人情報の適切な取り扱い① 個人情報を守る				
第 5 週 / Week 5	個人情報の適切な取り扱い② 他人の個人情報の尊重				
第 6 週 / Week 6	個人情報の適切な取り扱い③ マイナンバーの取り扱い				
第 7 週 / Week 7	著作権① 論文・レポート作成・引用				
第 8 週 / Week 8	著作権② CD、DVD の貸し借り・映像、書籍のデータ化				
第 9 週 / Week 9	著作権③ 著作権まとめ				
第 10 週 / Week 10	インターネットリテラシー ～ ウィルス対策 ～				
第 11 週 / Week 11	パスワードの取り扱い				
第 12 週 / Week 12	迷惑メール、フィッシングメール対策				
第 13 週 / Week 13	メール送受信の注意点				
第 14 週 / Week 14	Web 上のコミュニケーション				
第 15 週 / Week 15	前期まとめ				
第 16 週 / Week 16	テスト実施				
第 17 週 / Week 17	テスト返却・解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
PPT ハンドアウト、必要プリントを適宜配布					
成績評価 / Evaluation					
定期試験 40%・出席状況 30%・平常点 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	リスクマネジメントⅡ		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience リスクマネジメントの調査・計画・実施・評価：3 年 個人情報、情報セキュリティ：4 年
授業形態	講義	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実際の企業事例を使った指導とともに、業務上での対応経験を提示し検討させる				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 個人レベルのリスク管理から企業運営上のリスクまでの基礎知識を学ぶ。企業リスクについては、ケース紹介なども取り入れる。前期＝個人、後期＝企業				
授業目的・到達目標 / Course Objective 社会生活上また業務上の情報リテラシー、IT リテラシーの知識とともに、日本国内での現状を学ぶ また、ブリッジ人材として海外人材のマネジメント業務を担当できる知識とスキルを身につける。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	後期授業内容の説明 ～ 事例紹介 ～			
第 2 週/ Week 2	企業リスクとリスクマネジメントの意味			
第 3 週/ Week 3	チームにおけるリスク発生の傾向・リスクマネジメントの基本的な考え方			
第 4 週/ Week 4	企業リスクとリスクマネジメントの意味			
第 5 週/ Week 5	チームにおけるリスク発生の傾向・リスクマネジメントの基本的な考え方			
第 6 週/ Week 6	リスクマネジメントのプロセスと管理の方法			
第 7 週/ Week 7	リスクマネジメントに関連する様々な概念①			
第 8 週/ Week 8	リスクマネジメントに関連する様々な概念②			
第 9 週/ Week 9	マネージャーが実践すべきリスクマネジメント			
第 10 週/ Week 10	労働に関する基礎知識			
第 11 週/ Week 11	労働条件 賃金・労働時間・休日・休憩時間・休業			
第 12 週/ Week 12	労働災害の防止と対策			
第 13 週/ Week 13	メンタルヘルスの基礎知識と対応、ハラスメントの防止や予防について			
第 14 週/ Week 14	ヒューマンエラーとその対策			
第 15 週/ Week 15	後期まとめ			
第 16 週/ Week 16	テスト実施			
第 17 週/ Week 17	テスト返却・解説			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material PPT ハンドアウト、必要プリントを適宜配布				
成績評価 / Evaluation 定期試験 40%・出席状況 30%・平常点 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		プランニング I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience 営業および営業事務歴	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務経験での失敗例・成功例を提示し、実務をイメージさせる					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 成果発表会に向かって、企画・計画・スケジュール管理を演習する。プロセスの実践から得た改善策を踏まえて、改めて課題達成に至るための必要事項・スキルを検討し養成する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 成果発表会における企画発表へ向けた実践力をつける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	成果発表会の意義づけと概要 スケジュール発表				
第 2 週 / Week 2	グループ分け、テーマ検討				
第 3 週 / Week 3	テーマ検討及び決定 準備計画の策定				
第 4 週 / Week 4	発表内容計画① 役割分担、スケジュール詳細の決定				
第 5 週 / Week 5	発表内容計画② テーマに基づく発表の目的・聴衆の特性・調査方法				
第 6 週 / Week 6	発表内容計画③ 調査進捗、アンケート作成等				
第 7 週 / Week 7	発表内容計画④ PowerPoint 概略作成				
第 8 週 / Week 8	発表内容計画⑤ 進捗確認・PowerPoint 概略作成・ スクリプト作成				
第 9 週 / Week 9	発表内容計画⑥ 進捗確認・PowerPoint 概略作成・ スクリプト作成				
第 10 週 / Week 10	発表内容計画⑦ 進捗確認・PowerPoint 概略作成・ スクリプト作成				
第 11 週 / Week 11	第一回 リハーサル				
第 12 週 / Week 12	リハーサルへのフィードバック、フィードバックを反映して発表内容の手直し①				
第 13 週 / Week 13	フィードバックを反映して発表内容の手直し②				
第 14 週 / Week 14	第二回 リハーサル				
第 15 週 / Week 15	リハーサルへのフィードバック、フィードバックを反映して発表内容の手直し①				
第 16 週 / Week 16	発表会通し練習				
第 17 週 / Week 17	成果発表会 振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 課題達成のプロセスで学ぶビジネスコミュニケーション アプリコット出版 適宜、必要資料配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		プランニングⅡ		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience 営業および営業事務歴	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務経験での失敗例・成功例を提示し、実務をイメージさせる					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 成果発表会に向かって、企画・計画・スケジュール管理を演習する。プロセスの実践から得た改善策を踏まえて、改めて課題達成に至るための必要事項・スキルを検討し養成する。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 成果発表会における企画発表へ向けた実践力をつける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	後期授業オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	ビジネス用語 語彙確認				
第 3 週 / Week 3	① 企画を立てる 会議内容の理解、グラフを利用した現状説明、会議内容の報告				
第 4 週 / Week 4	② 企画を立てる スクリプト、表現・語彙練習				
第 5 週 / Week 5	③ 企画を立てる 会議内容の理解、グラフを利用した現状説明、会議内容の報告				
第 6 週 / Week 6	④ 企画を立てる スクリプト、表現・語彙練習				
第 7 週 / Week 7	⑤ 企画を立てる 前期の振り返りと今後の改善案の検討				
第 8 週 / Week 8	① 企画を具体化する SWOT 分析の要点整理				
第 9 週 / Week 9	② 企画を具体化する SWOT 分析結果の理解				
第 10 週 / Week 10	③ 企画を具体化する マーケティング戦略についての議論				
第 11 週 / Week 11	④ 企画を立てる 前期の振り返りと今後の改善案の検討				
第 12 週 / Week 12	① 新聞記事からの情報収集 買収				
第 13 週 / Week 13	② 新聞記事からの情報収集 業績				
第 14 週 / Week 14	日本語、日本語によるコミュニケーションを通して発見したことと自国との違い				
第 15 週 / Week 15	後期のまとめ				
第 16 週 / Week 16	後期テスト実施				
第 17 週 / Week 17	テスト返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 課題達成のプロセスで学ぶビジネスコミュニケーション アプリコット出版 適宜、必要資料配布					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		文書翻訳 I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修	商社会社勤務経験	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	警察関係での通訳業務経験	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務上の対応例を用いて実践力を養う					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 使える日常表現を身につける。時に、時に冗長になりがちな日本的やり取りとの比較検討することでその違いを明確にする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 海外人材として、日本企業内で求められる英語力のレベルアップ。特に翻訳力の養成。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	オリエンテーション				
第 2 週 / Week 2	メールの基本① 一通一件の原則 過剰な謙遜や丁寧さの省略				
第 3 週 / Week 3	メールの基本② 頻出表現				
第 4 週 / Week 4	挨拶 仕事相手への自己紹介				
第 5 週 / Week 5	問い合わせ 初回・問い合わせへの返答				
第 6 週 / Week 6	サンプル送付の連絡				
第 7 週 / Week 7	商品の発注、受注				
第 8 週 / Week 8	見積書の依頼				
第 9 週 / Week 9	注文発注				
第 10 週 / Week 10	キャンセル及び再見積りの依頼				
第 11 週 / Week 11	値引き交渉				
第 12 週 / Week 12	値引きの要求にこたえる				
第 13 週 / Week 13	値引きの要求を断る				
第 14 週 / Week 14	納期の交渉				
第 15 週 / Week 15	前期のまとめ				
第 16 週 / Week 16	前期テスト実施				
第 17 週 / Week 17	テスト返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ビジネスパーソンの英文メール術 ディスカバー出版					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Excel 応用 I		担当教員 Instructor	実務経験 (有)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience 企業内事務職経験	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 業務上起こりうる状況を提示し、実務をイメージして作業を進められるよう指導する。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 日本情報処理検定協会の表計算部門の 3 級レベルの作成スキルを実習。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本情報処理検定協会の表計算部門の 3 級以上の級の取得。関数や表作成等を学修する					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	第 1 章 関数の利用 STEP1～STEP3				
第 2 週/ Week 2	第 1 章 関数の利用 STEP4～STEP5				
第 3 週/ Week 3	第 1 章 関数の利用 STEP6～STEP8				
第 4 週/ Week 4	第 2 章 表作成の活用 STEP1～STEP3				
第 5 週/ Week 5	第 2 章 表作成の活用 STEP4～STEP6				
第 6 週/ Week 6	第 3 章 グラフの活用 STEP1～STEP3				
第 7 週/ Week 7	第 3 章 グラフの活用 STEP4～STEP6				
第 8 週/ Week 8	第 4 章 グラフィックの利用 STEP3				
第 9 週/ Week 9	パソコン検定対策①②③				
第 10 週/ Week 10	パソコン検定対策④⑤⑥				
第 11 週/ Week 11	パソコン検定対策⑦⑧⑨				
第 12 週/ Week 12	パソコン検定対策⑩⑪⑫				
第 13 週/ Week 13	パソコン検定予備				
第 14 週/ Week 14	総合問題①②③				
第 15 週/ Week 15	総合問題④⑤⑥				
第 16 週/ Week 16	総合問題⑦⑧⑨				
第 17 週/ Week 17	テスト返却・振り返り・後期のまとめ				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material FOM 出版 よくわかる Microsoft Excel2013 応用 ・日本情報処理検定協会問題集					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	Excel 応用 II、PowerPoint 応用		担当教員 Instructor	実務経験 (有) 実務経歴 / Work Experience 企業内事務職経験
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 業務上起こりうる状況を提示し、実務をイメージして作業を進められるよう指導する。				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 上級資格取得を目指しスキルアップをはかる。年度末発表で学んだスキルの具体化をおこなう。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本情報処理検定協会の表計算部門の 3 級以上の級の取得。 PowerPoint は年度末のプレゼンテーション発表会向け効果的なプレゼンテーションの作成スキルの学修。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	Excel 第 5 章 データベースの活用 STEP1～STEP2			
第 2 週 / Week 2	Excel 第 5 章 データベースの活用 STEP3～STEP4			
第 3 週 / Week 3	Excel 第 6 章 ピポットテーブルとピポットグラフの作成 STEP1～STEP2			
第 4 週 / Week 4	Excel 第 6 章 ピポットテーブルとピポットグラフの作成 STEP3～STEP4			
第 5 週 / Week 5	Excel 第 8 章 マクロの作成 STEP1～STEP2			
第 6 週 / Week 6	Excel 第 8 章 マクロの作成 STEP3～STEP4			
第 7 週 / Week 7	パソコン検定対策①②③			
第 8 週 / Week 8	パソコン検定対策④⑤⑥			
第 9 週 / Week 9	パソコン検定対策⑦⑧⑨			
第 10 週 / Week 10	パソコン検定対策⑩⑪⑫			
第 11 週 / Week 11	プレゼンテーション発表準備①②③			
第 12 週 / Week 12	プレゼンテーション発表準備④⑤⑥			
第 13 週 / Week 13	プレゼンテーション発表準備⑦⑧⑨			
第 14 週 / Week 14	プレゼンテーション発表準備⑩⑪⑫			
第 15 週 / Week 15	総合問題①②③④⑤⑥			
第 16 週 / Week 16	テスト実施			
第 17 週 / Week 17	テスト返却・振り返り・後期のまとめ			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material FOM 出版 よくわかる Microsoft Excel2013 応用 日本情報処理検定協会問題集				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		英会話特講		担当教員 Instructor	実務経験 ()
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience 実務で想定される場면을提示し事例検討					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 使える日常表現を身につける。映像資料での学びをロールプレイングで実践させ実務への対応力を向上させる。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 海外人材として、日本企業内で求められる英語力のレベルアップ。特に会話力の養成。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	シーン① 取引先との会食				
第 3 週/ Week 3	シーン② 会食の誘いを断る				
第 4 週/ Week 4	シーン③ 再度説明を求める				
第 5 週/ Week 5	シーン④ 会議運営				
第 6 週/ Week 6	シーン⑤ 訪問先で情報を引き出す				
第 7 週/ Week 7	シーン⑥ 急用による退社				
第 8 週/ Week 8	シーン⑦ 請求書送付の催促				
第 9 週/ Week 9	シーン⑧ 請求書の訂正を依頼				
第 10 週/ Week 10	シーン⑨ 担当外の問い合わせへの対応				
第 11 週/ Week 11	シーン⑩ 取引先からの返品依頼、理由を聞きだす				
第 12 週/ Week 12	シーン⑪ 研修生の指導				
第 13 週/ Week 13	シーン⑫モチベーションアップのアドバイス				
第 14 週/ Week 14	シーン⑬ 進捗状況のチェック				
第 15 週/ Week 15	前期のまとめ				
第 16 週/ Week 16	前期テスト実施				
第 17 週/ Week 17	テスト返却と解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 仕事の基礎英語 宝島者					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		能力試験対策		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
開講時期 Term	前期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience	
授業形態	演習	単位区分	必修		
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 過去問題を使用した出題の傾向と対策。解答と解説を行ったうえで確認テストを行い実力を養う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本語能力試験 N1 レベル合格。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週 / Week 1	【文字・語彙・文法】第 1 回 【聴解】 Part1① 【読解】 内容理解①				
第 2 週 / Week 2	【文字・語彙・文法】第 2 回 【聴解】 Part1② 【読解】 内容理解②				
第 3 週 / Week 3	【文字・語彙・文法】第 3 回 【聴解】 Part1③ 【読解】 内容理解③				
第 4 週 / Week 4	【文字・語彙・文法】第 4 回 【聴解】 Part1④ 【読解】 内容理解④				
第 5 週 / Week 5	【文字・語彙・文法】第 5 回 【聴解】 Part2① 【読解】 内容理解⑤				
第 6 週 / Week 6	【文字・語彙・文法】第 6 回 【聴解】 Part2② 【読解】 内容理解⑥				
第 7 週 / Week 7	【文字・語彙・文法】第 7 回 【聴解】 Part3① 【読解】 統合理解①				
第 8 週 / Week 8	【文字・語彙・文法】第 8 回 【聴解】 Part3② 【読解】 統合理解②				
第 9 週 / Week 9	【文字・語彙・文法】第 9 回 【聴解】 Part4① 【読解】 統合理解③				
第 10 週 / Week 10	【文字・語彙・文法】第 10 回 【聴解】 Part4② 【読解】 主張理解①				
第 11 週 / Week 11	【文字・語彙・文法】第 11 回 【聴解】 Part4③ 【読解】 主張理解②				
第 12 週 / Week 12	【文字・語彙・文法】第 12 回 【聴解】 Part5① 【読解】 主張理解③				
第 13 週 / Week 13	【文字・語彙・文法】第 13 回 【聴解】 Part5② 【読解】 情報検索①				
第 14 週 / Week 14	【文字・語彙・文法】第 14 回 【聴解】 Part5③ 【読解】 情報検索②				
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施				
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説				
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 日本語能力試験 N1 直前対策 ドリル&模試 文字・語彙・文法 (J リサーチ出版) 日本語能力試験 N1 実力アップ! 聞く N1 (ユニコム) 日本語能力試験 N1 実力アップ! 読む N1 (ユニコム)					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	能力試験対策		担当教員 Instructor	実務経験 (無)
				実務経歴 / Work Experience
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience
授業形態	演習	単位区分	必修	
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	4 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 過去問題を使用した出題の傾向と対策。解答と解説を行ったうえで確認テストを行い実力を養う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本語能力試験 N2 レベル合格。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週 / Week 1	【文字・語彙・文法】第 15 回 【聴解】 Part1① 【読解】 内容理解①			
第 2 週 / Week 2	【文字・語彙・文法】第 16 回 【聴解】 Part1② 【読解】 内容理解②			
第 3 週 / Week 3	【文字・語彙・文法】第 17 回 【聴解】 Part1③ 【読解】 内容理解③			
第 4 週 / Week 4	【文字・語彙・文法】第 18 回 【聴解】 Part1④ 【読解】 内容理解④			
第 5 週 / Week 5	【文字・語彙・文法】第 19 回 【聴解】 Part2① 【読解】 内容理解⑤			
第 6 週 / Week 6	【文字・語彙・文法】第 20 回 【聴解】 Part2② 【読解】 内容理解⑥			
第 7 週 / Week 7	【文字・語彙・文法】第 23 回 【聴解】 Part3① 【読解】 統合理解①			
第 8 週 / Week 8	【文字・語彙・文法】第 24 回 【聴解】 Part3② 【読解】 統合理解②			
第 9 週 / Week 9	【文字・語彙・文法】第 25 回 【聴解】 Part4① 【読解】 統合理解③			
第 10 週 / Week 10	【文字・語彙・文法】第 26 回 【聴解】 Part4② 【読解】 主張理解①			
第 11 週 / Week 11	【文字・語彙・文法】第 27 回 【聴解】 Part4③ 【読解】 主張理解②			
第 12 週 / Week 12	【文字・語彙・文法】第 28 回 【聴解】 Part5① 【読解】 主張理解③			
第 13 週 / Week 13	【文字・語彙・文法】第 29 回 【聴解】 Part5② 【読解】 情報検索①			
第 14 週 / Week 14	【文字・語彙・文法】第 30 回 【聴解】 Part5③ 【読解】 情報検索②			
第 15 週 / Week 15	前期テスト実施			
第 16 週 / Week 16	テスト返却と解説			
第 17 週 / Week 17	前期全体の振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 日本語能力試験 N2 直前対策 ドリル&模試 文字・語彙・文法 (J リサーチ出版) 日本語能力試験 N2 実力アップ! 聞く N2 (ユニコム) 日本語能力試験 N2 実力アップ! 読む N2 (ユニコム)				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス 2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	国際関係概論 I		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term	後期	配当年次	2 年	実務経験 (有)
授業形態	講義	単位区分	必修	実務経歴 / Work Experience
授業回数 Number of Classes	17 回	授業時間 Class Hours	1 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience				
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 日本での就労へ向けて、ビジネスを中心にしながら様々分野での他国と日本との関係性、概要、今後の展望を学ぶ。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 日本と海外、2 国間のみならず多くの国々とのかかわりをもつ企業での就労を想定し、比較や差異そのうえでの関係構築のありかたを考えられる人材を育てる。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション			
第 2 週/ Week 2	社会システムの違い①			
第 3 週/ Week 3	社会システムの違い②			
第 4 週/ Week 4	保険制度について			
第 5 週/ Week 5	雇用制度について			
第 6 週/ Week 6	多国籍企業とは			
第 7 週/ Week 7	企業のグローバル化とは			
第 8 週/ Week 8	国際関係機関について			
第 9 週/ Week 9	開発援助の概要			
第 10 週/ Week 10	多様性の理解			
第 11 週/ Week 11	外国市場への参入 現状			
第 12 週/ Week 12	外国市場への参入 今後の課題			
第 13 週/ Week 13	サービスエンカウンターとは			
第 14 週/ Week 14	サービスの品質 日本のオリジナリティ			
第 15 週/ Week 15	これまでのまとめ			
第 16 週/ Week 16	定期試験			
第 17 週/ Week 17	試験返却 振り返り			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 適宜、必要プリントを配布				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2022 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2022 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		貿易実務 I		担当教員 Instructor	氏名/Name
開講時期 Term		後期	配当年次	2 年	実務経歴 / Work Experience
授業形態		講義	単位区分	選択	
授業回数 Number of Classes		17 回	授業時間 Class Hours	2 単位時間	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description					
「貿易」の全体像から始まり、輸入・輸出に係る具体的な業務知識を育成。また、港湾業務についてもその機能やグローバルビジネスにおける重要性を学ぶ。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
仕組み・基礎知識を学び貿易について興味を深めるとともに、貿易関連ビジネスに携わるための基本用語・手続き方法・書類作成まで実例を踏まえて実践力を身に着ける					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	貿易実務の全体像①				
第 3 週/ Week 3	貿易実務の全体像②				
第 4 週/ Week 4	市場調査から契約業務				
第 5 週/ Week 5	関係法律と取引条件				
第 6 週/ Week 6	関税手続き				
第 7 週/ Week 7	港湾施設見学				
第 8 週/ Week 8	海上輸送 メリット・デメリット				
第 9 週/ Week 9	航空輸送 メリット・デメリット				
第 10 週/ Week 10	鉄道・陸上輸送 メリット・デメリット				
第 11 週/ Week 11	積荷と荷役、輸送機械				
第 12 週/ Week 12	取引決済について				
第 13 週/ Week 13	貿易保険				
第 14 週/ Week 14	「貿易」の関係書類知識				
第 15 週/ Week 15	国際戦略、貿易ビジネスの展望				
第 16 週/ Week 16	定期試験				
第 17 週/ Week 17	試験返却 振り返り				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
適宜、必要プリントを配布					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					