

学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 〒812-0054 福岡県福岡市東区馬出1-8-27 Tel 092-631-0147 Fax 092-642-4619 www.fflc.ac.jp

教職員募集のお知らせ

福岡外語専門学校は、日本人学生と多国籍の留学生が在籍する、語学・国際教育に特化した専門学校です。国際色豊かな環境で働いてみませんか?皆様からのご応募を心よりお待ちしております。

 動務地 (JR 吉塚駅 徒歩5分、地下鉄馬出九大病院前駅 徒歩5分) 学校事務 1名 ・学生の対応 ・書類作成、事務全般 ・電話対応等事務一般 ・必須資格:専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上 ・必須技能:専語(日常会話) ・必須技能: 英語(日常会話) ・必須技能: Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等)での 文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 動務時間 ※国のシフト動務の可能性あり 		 〒812-0054 福岡県福岡市東区馬出1-8-27
募集職種 ・学生の対応 ・書類作成、事務全般 ・電話対応等事務一般 ・必須資格: 専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上・必須資格: 普通自動車運転免許 (AT 限定可) ・必須技能: 英語(日常会話) ・必須技能: 英語(日常会話) ・必須技能: Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等)での文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 勤務時間 8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限30,000 円) 存 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間6ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連 絡 先 法人本部 堀 恭子	勤 務 地	
募集職種 ・学生の対応 ・書類作成、事務全般 ・電話対応等事務一般 ・必須資格: 専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上 ・必須資格: 普通自動車運転免許 (AT 限定可) ・必須技能: 英語 (日常会話) ・必須技能: Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等) での文書作成、表計算、資料作成、Outlook の操作 勤務時間 8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給 (上限 30,000 円) 存 遇 各権保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時 (ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人本部 堀 恭子		
募集職種 ・書類作成、事務全般 ・電話対応等事務一般 ・必須資格: 専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上 ・必須資格: 普通自動車運転免許 (AT 限定可) ・必須技能: 英語 (日常会話) ・必須技能: Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等)での		
・電話対応等事務一般 ・必須資格:専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上 ・必須資格:普通自動車運転免許 (AT 限定可) ・必須技能:英語 (日常会話) ・必須技能:英語 (日常会話) ・必須技能:Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等)での 文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 動務時間 8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給 (上限 30,000 円) 待 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連 絡 先 法人本部 堀 恭子		
・必須資格:専修学校卒業以上 または 短期大学卒業以上 ・必須資格:普通自動車運転免許(AT限定可) ・必須技能:英語(日常会話) ・必須技能:Office 系ソフト(Word、Excel、PowerPoint等)での文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 動務時間 第:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限30,000円) 待 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間6ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 本事類選考後、面接日時をお知らせ致します。※ドメールアドレスの記載をお願いいたします。 動務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人本部 堀 恭子		
 ・必須資格:普通自動車運転免許(AT限定可) ・必須技能:英語(日常会話) ・必須技能:Office 系ソフト(Word、Excel、PowerPoint等)での 文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 3:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円) 待 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 数務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 法人本部 堀 恭子 		
応募資格 ・必須技能:英語(日常会話) ・必須技能: Office 系ソフト(Word、Excel、PowerPoint等)での文書作成、表計算、資料作成、Outlookの操作 勤務時間 8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円) 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 数務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連 絡 先 法人本部 堀 恭子		
・必須技能: Office 系ソフト (Word、Excel、PowerPoint等)での 文書作成、表計算、資料作成、Outlook の操作 8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円) 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 第6 第7 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第		・必須資格:普通自動車運転免許(AT 限定可)
文書作成、表計算、資料作成、Outlook の操作勤務時間8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり6222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円)存 遇各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月)履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。勤務開始随時(ただし事前に研修あり)募集締切採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 法人本部 堀 恭子		・必須技能:英語(日常会話)
勤務時間8:30~17:30 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり待遇222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円) 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月)履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。勤務開始随時(ただし事前に研修あり)募集締切採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園福岡外語専門学校 法人本部 堀 恭子		・必須技能:Office 系ソフト(Word、Excel、PowerPoint 等)での
勤務時間※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり222,000 円交通費は実費支給(上限 30,000 円)待遇各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月)履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。勤務開始随時(ただし事前に研修あり)募集締切採用が決まり次第終了学校法人福岡成蹊学園福岡外語専門学校連 絡 先法人本部 堀 恭子		文書作成、表計算、資料作成、Outlook の操作
 ※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり 222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円) 待 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連 絡 先 法人本部 堀 恭子 	勤務時間	8:30~17:30
 待 遇 各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り 勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月) 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※E メールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時 (ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 法人本部 堀 恭子 		※早番・遅番のシフト勤務の可能性あり
勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間 6 ヶ月)履歴書・職務経歴書を郵送してください。書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。勤務開始随時(ただし事前に研修あり)募集締切採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校連絡先法人本部 堀 恭子	待 遇	222,000 円 交通費は実費支給(上限 30,000 円)
 応募方法 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時 (ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部 堀 恭子 		各種保険完備 賞与 役職手当 その他各種手当有り
応募方法 書類選考後、面接日時をお知らせ致します。 ※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部		勤務状況等を考慮し、当校規定により昇給を行います。(試用期間6ヶ月)
※E メールアドレスの記載をお願いいたします。 勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部 堀 恭子	応募方法	履歴書・職務経歴書を郵送してください。
勤務開始 随時(ただし事前に研修あり) 募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部 堀 恭子		書類選考後、面接日時をお知らせ致します。
募集締切 採用が決まり次第終了 学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部 堀 恭子		※Eメールアドレスの記載をお願いいたします。
学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校 連絡先 法人本部 堀 恭子	勤務開始	随時(ただし事前に研修あり)
連 絡 先 法人本部	募集締切	採用が決まり次第終了
- 10 V 10 V	連絡先	学校法人福岡成蹊学園 福岡外語専門学校
TEL: 092-631-0147 FAX: 092-642-4619		法人本部 堀 恭子
		TEL: 092-631-0147 FAX: 092-642-4619